

УТВЕРЖДЕНО
Решение Правления
ОАО «Паритетбанк»
16.10.2025, протокол № 70

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В ОАО «ПАРИТЕТБАНК»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработка и утверждение Политики обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в ОАО «Паритетбанк» (далее – Политика) является одной из обязательных мер по защите персональных данных, принимаемых ОАО «Паритетбанк» (далее – Банк) в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика применяется к обработке персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Банке.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет кандидатам на замещение вакантных должностей в Банке, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у кандидатов на замещение вакантных должностей в Банке права и механизм их реализации.

1.4. Контактные данные Банка:

Местонахождение: 220002, г. Минск, ул. Киселева, д.61а

Адрес в сети Интернет: <https://paritetbank.by>

Адрес электронной почты: info@paritetbank.by; opd@paritetbank.by

Номер телефона: +375-17-311-44-75

1.5. Настоящая Политика размещается на официальном интернет-сайте Банка.

1.6. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных

осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, посредством сбора, систематизации, использования, анализа, уточнения, хранения, уничтожения (удаления), блокирования персональных данных.

2.2. Банк осуществляет обработку персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки в соответствии с Приложением 1 к настоящей Политике.

2.3. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Банке осуществляется:

2.3.1. на основании согласия в случаях:

направления кандидатом резюме (анкет) на электронную почту Банка (и) или рабочую электронную почту работников управления подбора и оценки персонала Департамента кадровой политики;

заполнения электронной формы на интернет-сайте Банка;

проведения тестирования и оценки кандидата на соответствие критериям Банка.

2.3.2. без согласия в случаях:

использования общедоступных информационных ресурсов, включая, но не ограничиваясь, rabota.by, prasa.by;

предоставления подписанной кандидатом резюме (анкеты) лично;

предоставления направления на работу органом по труду, занятости и социальной защите;

предоставления характеристики от нанимателя с предыдущего места работы;

использования социальных сетей, предназначенных для поиска работы.

2.4. Если Банк знакомится с персональными данными кандидатов на замещение вакантных должностей, предоставленными от кадровых агентств, иных лиц, оказывающих услуги по подбору персонала, либо при проведении ярмарок вакансий, такая обработка персональных данных согласно пункту 1 статьи 2 Закона не является предметом регулирования Закона, поскольку в данном случае отсутствует систематизация персональных данных по определенным критериям.

2.5. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Банке, касающихся наличия/отсутствия фактов привлечения к административной ответственности (судимости), действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность, осуществляется с согласия кандидата в виду того, что Банку при подборе нового работника необходимо оценить его деловые и личностные качества.

Оценка деловых и личностных качеств кандидатов является для Банка объективной необходимостью и правомерной мерой, обусловленной спецификой его деятельности. Банк несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, включая банковскую тайну и персональные данные клиентов. В связи с этим Банк обязан проявить разумную

осмотрительность при допуске работников Банка к таким сведениям. Проводимая оценка направлена на минимизацию правовых, финансовых и репутационных рисков, а также на защиту законных интересов как клиентов Банка, так и самого Банка.

2.6. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Банке осуществляется работниками: Департамента кадровой политики, Департамента безопасности, а также руководителем структурного подразделения, в котором имеется вакансия.

2.7. Срок хранения персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей определяется перечнем типовых документов, утвержденным уполномоченным органом государственного управления в сфере архивного дела и делопроизводства, а в случае его неуказания в названном перечне – Банком в пределах, необходимых для достижения цели обработки персональных данных. По истечении сроков хранения персональных данных, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике, персональные данные кандидатов:

2.7.1. содержащиеся в документах на бумажных носителях, уничтожаются путем, исключающим возможность их восстановления;

2.7.2. содержащиеся в электронном виде, удаляются.

2.8. Банк не распространяет персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей и не предоставляет их третьим лицам.

2.9. Банк не осуществляет трансграничную передачу персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. В рамках проведения работы по поиску кандидатов на вакантные должности Банк может привлекать физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, оказывающих услуги по поиску и подбору персонала (далее – уполномоченные лица).

3.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных в целях, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике, на основании заключаемого с Банком договора (включая соглашение об обработке персональных данных), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

3.3. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке

уполномоченными лицами Банк:

- периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;
- допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения оператора.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Банк обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Банк обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Банк отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании заключенного с субъектом договора).

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Банком, содержащей:

место нахождения Банка;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Банком;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Банк отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.3. требовать от Банка внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает

соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Банк отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

4.1.4. на получение от Банка информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Банком, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Банк отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.5. требовать от Банка бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Банк обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Банк может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Банка, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Банком, он может обратиться к оператору посредством обращения по адресу: 220002, г. Минск, ул. Киселева, д.61а или по электронной почте: info@paritetbank.by; opd@paritetbank.by для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь с жалобой на действия (бездействие) Банка.

4.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить в Банк заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.4 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта

персональных данных;

- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.3. Контактные данные лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля в Банке: адрес электронной почты: opd@paritetbank.by; контактный номер телефона: +375-17-311-44-75.

Приложение 1
к Политике обработки
персональных данных
кандидатов на замещение
вакантных должностей
в ОАО «Паритетбанк»

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) - абз. 19 ст. 6 Закона 2. При представлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство, - абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту - согласие При направлении резюме посредством интернет-сайта - согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве - не более 1 года 2. В случае принятия на работу - 1 месяц 3. При даче согласия – 1 год либо до отзыва согласия
Проведение тестирования для принятия решения о трудоустройстве кандидата на должность	1. ФИО; 2. Сведения о должности, на которую кандидат претендует; 3. Результаты психологического и профессионального тестирования.	Согласие	1 год или до отзыва согласия
Оценка кандидата на соответствие критериям Банка, предъявляемым к	1. ФИО; 2. Сведения из Единой государственной системы регистрации и учета	Согласие	1 год или до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
кандидатам на имеющиеся вакантные должности службой безопасности Банка	правонарушений (о наличии/отсутствии правонарушений и (или) судимости) 3. Сведения из информационного ресурса Министерства внутренних дел о действительности/недействительности паспорта; 4. Сведения из характеристики с предыдущего места работы.		
Направление письменных приглашений на работу (ОФФЕР)	1. ФИО; 2. Место работы; 3. Занимаемая должность (профессия); 4. Подпись	Оформление трудовых отношений – абз. 8 ст. 6 Закона	Не более 1 года