

РЕГЛАМЕНТ  
обслуживания юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей  
в системах дистанционного  
банковского обслуживания  
«Интернет-банкинг» и «Мобильный  
банк» ОАО «Паритетбанк»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в системах дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банкинг» и «Мобильный банк» ОАО «Паритетбанк» (далее – Регламент) определяет порядок подключения и оказания ОАО «Паритетбанк» услуг по системам «Интернет-банкинг» и «Мобильный банк» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

2.1. Банк – ОАО «Паритетбанк»;

2.2. Клиент – юридическое лицо (кроме банка, небанковской кредитно-финансовой организации, открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь», открытого акционерного общества «Белорусская валютно-фондовая биржа»), созданное в соответствии с законодательством Республики Беларусь или законодательством иностранного государства; государственный орган, обладающий правами юридического лица; находящееся в Республике Беларусь дипломатическое или иное официальное представительство, консульское учреждение иностранного государства; международная организация (далее по тексту, если из существа не вытекает иное, под юридическим лицом также понимается государственный орган, официальное представительство и международная организация); индивидуальный предприниматель (физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Республики Беларусь или иностранного государства), нотариус, адвокат;

2.3. ответственный исполнитель ДИТ – работник департамента

информационных технологий, должностной инструкцией которого предусмотрено осуществление комплекса программно-технических мероприятий по настройке банковской части систем дистанционного банковского обслуживания;

2.4. ответственный исполнитель ОИБ – работник отдела информационной безопасности управления безопасности, должностной инструкцией которого предусмотрено управление статусом сертификатов открытых ключей проверки электронной цифровой подписи, включая их выпуск, приостановку, отзыв;

2.5. ответственный исполнитель ОФМ – работник отдела финансового мониторинга управления внутреннего контроля, должностной инструкцией которого и/или Правилами внутреннего контроля предусмотрена организация и проведение анкетирования Клиентов;

2.6. ответственный исполнитель УРО – работник управления расчетных операций операционного департамента, должностной инструкцией которого предусмотрено совершение распорядительных действий по открытию, переоформлению, закрытию банковских счетов Клиентов в программных модулях Банка;

2.7. ответственный исполнитель ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ – работник ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ департамента розничного бизнеса, должностной инструкцией которого предусмотрено расчетное обслуживание банковских счетов Клиентов;

2.8. Правила – Правила обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в системах дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банкинг» и «Мобильный банк» ОАО «Паритетбанк», размещенные на официальном сайте ОАО «Паритетбанк» в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу [www.paritetbank.by](http://www.paritetbank.by);

2.9. Правила внутреннего контроля – Правила внутреннего контроля в целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования оружия массового поражения;

2.10. система «Интернет-банкинг» – система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банкинг», представляющая собой многофункциональный программно-технический комплекс, позволяющий Клиентам Банка подготавливать и направлять в Банк на исполнение расчетные и иные документы в виде электронных документов и/или электронных сообщений, контролировать состояние своих счетов посредством сервиса в глобальной компьютерной сети Интернет, размещенного по адресу <https://eparitet.by>;

2.11. система «Мобильный Банк» – система дистанционного

банковского обслуживания «Мобильный банк», представляющая собой многофункциональный программно-технический комплекс, позволяющий Клиентам Банка подготавливать и направлять в Банк на исполнение расчетные и иные документы в виде электронных сообщений, контролировать состояние своих счетов посредством мобильного приложения «eParitet», загруженного (скачанного) из официального магазина цифровой дистрибуции, соответствующего операционной системе мобильного устройства (AppStore для iOS, Google Play для Android);

2.12. системы дистанционного банковского обслуживания (далее – системы ДБО) – используемые в Банке системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банкинг» и «Мобильный банк»;

2.13. СМС-код — последовательность случайных символов, используемая однократно для подтверждения совершения некоторых действий в системах ДБО.

3. Иные термины и определения, применяемые в настоящем Регламенте, употребляются в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТОВ К СИСТЕМАМ ДБО

4. Для подключения к системам ДБО Клиент представляет в Банк:

4.1. заявление на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания согласно Приложению 1 к Правилам, подписанное уполномоченным представителем Клиента;

4.2. документы (сведения), необходимые для идентификации Клиента в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, Правилами внутреннего контроля, а также для определения Клиента, подпадающего под действие Закона США «О налогообложении иностранных счетов» (Foreign Account Tax Compliance Act (ФАТСА)) (в случае их отсутствия в Банке в актуальном статусе).

5. Ответственный исполнитель ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ:

5.1. принимает от Клиента пакет документов;

5.2. устанавливает личность и проверяет полномочия представителя Клиента;

5.3. формирует запрос на сертификат и карточку открытого ключа на своем рабочем персональном компьютере в соответствии с инструкцией «ПАМЯТКА новому пользователю ИБ Paritetbank»,

размещенной на странице системы «Интернет-банкинг» в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://eparitet.by/get-software>;

5.4. экспортирует сформированный запрос в формате .req и распечатывает в двух экземплярах карточку открытого ключа согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

В случае использования Клиентом сертификата электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь Клиент самостоятельно представляет ответственному исполнителю ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ карточку открытого ключа в двух экземплярах и направляет сертификат в формате r7b в соответствии с инструкцией «ПАМЯТКА новому пользователю ИБ Paritetbank», размещенной на странице системы «Интернет-банкинг» в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://eparitet.by/get-software>;

5.5. передает на подпись начальнику ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ департамента розничного бизнеса оба экземпляра карточки открытого ключа, после подписания начальником ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ департамента розничного бизнеса передает их представителю Клиента для подписания. Один экземпляр карточки открытого ключа остается у Клиента;

5.6. передает представителю Клиента носитель электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП);

5.7. проставляет необходимые отметки на заявлении на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания и направляет сканированные копии заявления на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания и карточки открытого ключа, а также файл формата .req посредством АСДО «ИСИДА» по маршруту «Подключение к СДБО ЮЛ, ИП (новый клиент)»;

5.8. несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в карточке открытого ключа.

6. Ответственный исполнитель ДИТ в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в п.п. 5.7 пункта 5 настоящего Регламента, проводит комплекс программно-технических мероприятий по настройке банковской части систем ДБО и уведомляет ответственного исполнителя ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ о возможности пользования Клиентом систем ДБО

7. Ответственный исполнитель ОИБ в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в п.п. 5.7 пункта 5 настоящего Регламента, осуществляет выпуск сертификата открытого ключа проверки ЭЦП и направляет Клиенту посредством электронной почты сертификат в формате .r7b.

8. После получения уведомления о проведении комплекса программно-технических мероприятий ответственный исполнитель ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ информирует Клиента о возможности пользования системами ДБО.

9. Клиент самостоятельно осуществляет вход в систему «Интернет-банкинг» в соответствии с инструкциями, размещенными на странице системы «Интернет-банкинг» в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://eparitet.by>.

10. Система «Мобильный банк» функционирует при условии подключения Клиента к системе «Интернет-банкинг».

11. Для пользования системой «Мобильный банк» Клиент самостоятельно устанавливает на свое мобильное устройство мобильное приложение из официального магазина цифровой дистрибуции, соответствующего операционной системе мобильного устройства (AppStore для iOS, Google Play для Android).

12. По истечении срока действия сертификата Клиент обращается к ответственному исполнителю ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ.

13. Ответственный исполнитель совершает действия, предусмотренные п.п. 5.2-5.7 пункта 5 настоящего Регламента.

14. При обращении Клиента, с которым Банком до 22.04.2020 был заключен договор на обслуживание по системе «Интернет-Клиент», о присоединении к Правилам либо о подключении системы «Мобильный банк» ответственный исполнитель ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ:

14.1. оформляет дополнительное соглашение по форме согласно Приложению 2 к Правилам в двух экземплярах, передает их на подпись начальнику ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ департамента розничного бизнеса, после подписания начальником ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ департамента розничного бизнеса передает оба экземпляра Клиенту для подписания. Один экземпляр дополнительного соглашения остается у Клиента;

14.2. направляет сканированную копию дополнительного соглашения посредством АСДО «ИСИДА» по маршруту «Подключение к СДБО ЮЛ, ИП (действующий клиент)».

15. Ответственный исполнитель ДИТ в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в п.п. 14.2 пункта 14 настоящего Регламента, проводит комплекс программно-технических мероприятий по настройке банковской части системы «Мобильный банк» и уведомляет ответственного исполнителя ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ о возможности пользования Клиентом системы «Мобильный банк».

16. После получения уведомления о проведении комплекса программно-технических мероприятий ответственный исполнитель ЦБУ,

РКЦ, ОПЕРУ информирует Клиента о возможности пользования системой «Мобильный банк».

17. Ответственный исполнитель УРО ежедневно осуществляет установление тарифов за обслуживание по системам ДБО в программных комплексах Банка на основании отчета о подключенных клиентах за предыдущий рабочий день, сформированного в автоматизированном рабочем месте (АРМ) систем ДБО.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НОМЕРА ТЕЛЕФОНА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СМС-КОДА

18. При необходимости изменения указанного в заявлении на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания либо в дополнительном соглашении номера мобильного телефона, используемого для получения СМС-кода, Клиент представляет в Банк заявление на изменение номера телефона согласно приложению 2 к Правилам.

19. Ответственный исполнитель ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ проставляет необходимые отметки на заявлении на изменение номера телефона и направляет сканированную копию заявления на изменение номера телефона посредством АСДО «ИСИДА» по маршруту «СДБО ЮЛ, ИП: изменение телефона».

20. Ответственный исполнитель ДИТ в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, проводит комплекс программно-технических мероприятий по изменению настроек банковской части системы «Мобильный банк» и уведомляет ответственного исполнителя ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ об изменении номера мобильного телефона, используемого Клиентом для получения СМС-кода.

21. После получения уведомления о проведении комплекса программно-технических мероприятий ответственный исполнитель ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ информирует Клиента об изменении номера мобильного телефона, используемого Клиентом для получения СМС-кода.

### ГЛАВА 4 ОСОБЕННОСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМАМ ДБО КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ДОГОВОРОВ ТЕКУЩЕГО (РАСЧЕТНОГО) БАНКОВСКОГО СЧЕТА

22. Для подключения к системам ДБО Клиента, не имеющего заключенного с Банком договора текущего (расчетного) банковского

счета, ответственный исполнитель ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ:

22.1. дополнительно запрашивает у Клиента документы, предусмотренные локальными правовыми актами Банка, регулирующими порядок открытия, переоформления, закрытия банковских счетов Клиента;

22.2. совершает действия, предусмотренные п.п. 5.1-5.6 пункта 5 настоящего Регламента;

22.3. проставляет необходимые отметки на заявлении на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания и направляет сканированный пакет документов, карточку открытого ключа, а также файл формата .reg посредством АСДО «ИСИДА» по маршруту «Подключение к СДБО ЮЛ, ИП без РКО».

23. Ответственный исполнитель УРО в срок не позднее следующего рабочего дня после получения полного пакета документов открывает карточку Клиента в программном модуле «Ведение картотек лицевых счетов и клиентов» и вносит необходимые данные для учета Клиента.

24. Ответственный исполнитель ОФМ в срок не позднее следующего рабочего дня после получения полного пакета документов, проводит соответствующую проверку по клиенту в соответствии с локальными правовыми актами Банка.

25. Ответственный исполнитель ДИТ и ответственный исполнитель ОИБ после поступления документов осуществляют свои действия в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Регламента.

26. Последующие действия выполняются ответственным исполнителем ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента.

Приложение 1  
к Регламенту обслуживания юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей  
в системах дистанционного банковского  
обслуживания «Интернет-банкинг» и  
«Мобильный банк» ОАО «Паритетбанк»

## КАРТОЧКА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА

Наименование организации  
владельца открытого ключа:

Ф.И.О.:

Страна (ISO):

Населенный пункт:

Должность:

Адрес:

Идентификатор абонента:

Адрес электронной почты:

Назначение ключа:

Дополнительные атрибуты ключа:

*Идентификатор открытого ключа =*

*Бланк карточки открытого ключа:*

Срок действия открытого ключа:

*Начало:           Окончание:* Алгоритм:

Значение открытого ключа

Параметры алгоритма ЭЦП:

Подпись владельца открытого ключа:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

Карточка удостоверена:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*