

Правила пользования банковской платежной карточкой ОАО "Паритетбанк"

Банковская платежная карточка ОАО «Паритетбанк» (далее – Карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к текущему (расчетному) счету клиента (далее – Счет), открытому в ОАО «Паритетбанк» (далее – Банк), и проведение расчетов в безналичной форме за товары (работы, услуги), получение наличных денежных средств и осуществление иных операций по счету клиента в пределах остатка и разрешенного лимита овердрафта или по счету по учету кредитов в пределах кредитной линии.

Основная Карточка – Карточка, выдаваемая владельцу Счета на основании договора об использовании карточки (кредитного договора) в качестве первой Карточки к Счету или второй (последующей) Карточки в случае, если она относится к иной категории и (или) платежной системе.

Дополнительная Карточка – дебетовая Карточка, выдаваемая другому физическому лицу на основании полномочий, предоставленных владельцем Счета.

Условия обслуживания Карточки регулируются договором об использовании карточки (кредитным договором), внутренними документами Банка, правилами платежной системы и законодательством Республики Беларусь. К внутренним документам Банка относятся настоящие Правила пользования банковской платежной карточкой ОАО «Паритетбанк», Сборник размеров платы за банковские операции, выполняемые ОАО «Паритетбанк», условия Счета клиента, памятки для клиентов, решения Правления Банка и других коллегиальных органов Банка. Внутренние документы Банка могут изменяться Банком в одностороннем порядке в течение срока действия договора об использовании карточки (кредитного договора) с предварительным уведомлением Клиента в соответствии с договором об использовании карточки (кредитным договором).

Держатель Карточки (Клиент) – физическое лицо, использующее Карточку на основании договора об использовании карточки (кредитного договора) или в силу полномочий, предоставленных владельцем Счета, заключившим договор об использовании карточки с Банком.

ПОЛУЧЕНИЕ КАРТОЧКИ.

Карточка может быть получена только держателем Карточки либо его законным представителем.

Держатель обязан поставить личную подпись на оборотной стороне Карточки (кроме виртуальной Карточки, а также Карточки без панели для образца подписи держателя Карточки) при ее получении. Отсутствие подписи на Карточке, если проставление подписи обязательно, является законным основанием для отказа в ее обслуживании и изъятия из обращения без объяснения причин и каких-либо компенсационных выплат со стороны Банка.

Для активации бесконтактного микропроцессора необходимо провести операцию с вводом правильного ПИН-кода в устройстве Банка.

За открытие Счета, выдачу Карточки и предоставление возможности осуществлять операции с ее использованием (обслуживание Карточки) Банк взимает плату в соответствии со Сборником размеров платы за банковские операции, выполняемые ОАО «Паритетбанк».

ПИН-КОД.

ПИН-код – персональный идентификационный номер состоит из 4-х цифр, используется для идентификации держателя Карточки при совершении операций в

банкоматах, инфокиосках, терминалах в пунктах выдачи наличных (далее - ПВН) и организациях торговли (сервиса) (далее – ОТС).

Банк предоставляет Клиенту (держателю Карточки) ПИН-код с использованием технологии e-PIN посредством направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона Клиента (держателя Карточки), указанный в анкете.

Держатель должен держать ПИН-код в тайне, а также хранить его отдельно от Карточки.

При совершении операции предоставляется только три попытки для ввода ПИН-кода. После третьего неверного ввода ПИН-кода Карточка автоматически блокируется. Для ее разблокировки необходимо позвонить в Службу сервиса клиентов ОАО «Банковский процессинговый центр» (далее ОАО «БПЦ») по тел. **+375 (17) 299 25 25** (круглосуточно). После этого держателю предоставляется только одна попытка для ввода верного ПИН-кода, в противном случае Карточка снова блокируется.

При утрате (подозрении в утрате) ПИН-кода Карточка подлежит переоформлению на основании заявления Клиента (в этом случае изготавливается дубликат Карточки).

Держатель Карточки может сменить ПИН-код Карточки самостоятельно в банкоматах Банка. За смену ПИН-кода Банк взимает плату в соответствии с действующими в Банке вознаграждениями.

СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТОЧКИ.

Карточка действительна до последнего дня месяца и года, указанных под номером Карточки на ее лицевой стороне (в формате ММ/ГГ, где ММ – месяц, ГГ – год). Переоформление дебетовой Карточки на новый срок (обновление Карточки) осуществляется на основании заявления Клиента. Отказ от обновления Карточки и закрытие Счета осуществляется в соответствии с договором об использовании карточки.

ПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКОЙ.

Пользоваться Карточкой имеет право только ее держатель (лицо, чьи подпись и/или имя и фамилия на ней нанесены). Другим лицам пользоваться Карточкой **категорически запрещено**. В случае передачи Карточки и/или ПИН-кода другому лицу все потраченные с использованием Карточки денежные средства списываются со счета в безусловном порядке.

Держатель вправе распоряжаться средствами в пределах остатка средств на Счете и разрешенного лимита овердрафта или в пределах кредитной линии с учетом ограничений (лимитов), которые могут быть установлены Банком.

В случае повреждения Карточки необходимо обратиться в Банк для представления заявления о ее переоформлении (в этом случае изготавливается дубликат Карточки).

ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТОЧКИ.

С использованием Карточки можно рассчитаться за товары и услуги в ОТС, осуществить различные операции в банкоматах, инфокиосках, посредством услуг дистанционного банковского обслуживания (Интернет-банкинг/Мобильный банк и др.) и сети Интернет (на условиях, определенных Банком), а также получить наличные денежные средства в ПВН и банкоматах, если иное не установлено договором об использовании карточки.

В пунктах обслуживания Карточек размещаются товарные знаки (логотипы) платежной системы, которые соответствуют товарному знаку платежной системы на лицевой стороне Карточки.

При совершении операции с использованием Карточки держатель должен ввести ПИН-код на клавиатуре для ввода ПИН-кода или поставить подпись на карт-чеке (в зависимости от способа идентификации держателя), предварительно убедившись, что в карт-чеке правильно указаны номер Карточки и другие данные операции (тип операции, дата, сумма, валюта). Вводя ПИН-код (подписывая карт-чек), держатель подтверждает операцию и дает указание Банку на ее осуществление.

При использовании для оплаты товаров и услуг в ОТС бесконтактной Карточки возможно совершение операций без ввода ПИН-кода или подписи держателя Карточки на карт-чеке, если сумма совершаемого платежа не превышает установленный платежной системой или банком лимит. Факт проведения оплаты по бесконтактной Карточке подтверждается звуковым сигналом и надписью на экране терминала.

При снятии наличных денежных средств в банкомате, кассе может взиматься плата в соответствии со Сборником размеров платы за банковские операции, выполняемые ОАО «Паритетбанк». При снятии наличных денежных средств в другом банке, сумма операции может быть увеличена на сумму комиссии по тарифам данного банка.

Проведение платежей посредством услуг дистанционного банковского обслуживания (Интернет-банкинг/Мобильный банк), сети Интернет осуществляется с использованием реквизитов Карточки и (или) средств доступа, позволяющих провести аутентификацию держателя Карточки. Вход в систему Интернет-банкинг необходимо осуществлять с официального сайта Банка paritetbank.by. Установка приложения Мобильный банк выполняется через ссылки, размещенные на официальном сайте Банка и в магазинах приложений Play Маркет, Google Play, App store.

При осуществлении с использованием Карточки операции в валюте, отличной от валюты Счета, осуществляется автоматическая конверсия суммы операции в валюту Счета.

Счет может быть пополнен не только его владельцем, но и иным лицом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ КЛИЕНТА.

Контроль правильности отражения операций по Счету осуществляется посредством выписки, которая предоставляется при личном обращении владельца Счета в подразделение Банка или по электронной почте на адрес, указанный в заявлении-анкете. В выписку включаются все операции по Счету на дату их обработки, а также сумма остатка на Счете без учета операций, находящихся в обработке.

Также Клиентам Банка доступна услуга получения мини-выписки, в которой содержится информация о 10 последних операциях, совершенных с использованием Карточки (ее реквизитов), но не более чем за 7 последних дней. Получить мини-выписку можно с помощью услуги Интернет-банкинг/Мобильный банк, а также в банкоматах Банка с взиманием платы в соответствии с действующими в Банке вознаграждениями.

Получить отчет об операциях по счету за период Клиент также может в системе Интернет-банкинг/Мобильный банк без взимания платы.

Для получения оперативной информации о совершенных с использованием Карточки (ее реквизитов) приходных и/или расходных операциях держатель Карточки может оформить услугу SMS-оповещение.

В случае возникновения по счету Клиента неурегулированного остатка задолженности (сумма денежных средств, превышающая остаток по счету Клиента и (или) лимит овердрафта, и отражающая задолженность Клиента перед Банком, возникшую в результате проведения держателем Карточки безналичных расчетов, получения им наличных денежных средств, совершения валютно-обменных операций при использовании Карточки) Клиент обязан возместить сумму задолженности в срок, установленный договором об использовании карточки. Задолженность может образоваться по причине возникновения курсовых разниц по операциям с использованием Карточки, связанных с совершением валютно-обменных операций; разных сроков отражения по счету Клиента информации о приходных и расходных операциях, совершенных с использованием Карточки в устройствах разных банков, и др.

При обнаружении расхождений между операциями, содержащимися в выписке и реально совершенными, владелец Счета должен в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем обработки операции, обратиться в Банк с письменной претензией. В отсутствие письменной претензии в течение данного срока все операции считаются подтвержденными и претензии по ним не принимаются.

При возникновении подозрений, связанных с несанкционированным использованием Карточки, Клиент (держатель Карточки) должен немедленно заблокировать Карточку, позвонив в круглосуточную службу сервиса клиентов ОАО «БПЦ» по тел. **+375 (017) 299 25 26**, либо с использованием услуги Интернет-банкинг/Мобильный банк и заявить об этом в Банк.

С целью инициирования процесса возврата денежных средств по операциям, не санкционированным держателем Карточки (за исключением случаев, установленных законодательством), Клиент в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения от Банка уведомления о движении денежных средств по счету, представляет в Банк заявление на бумажном носителе. Срок подачи заявления продлевается на период, в течение которого Клиент имеет уважительную причину не подавать заявление в Банк (болезнь и др.), но не может превышать 90 календарных дней с даты отражения операции по счету Клиента.

ИНФОРМАЦИЯ О БАЛАНСЕ ПО КАРТОЧКЕ

Информацию о балансе (доступном остатке) по Карточке держатель Карточки может получить в банкомате, инфокиоске, с использованием услуг Интернет-банкинг/Мобильный банк, а также в круглосуточной службе сервиса клиентов ОАО "БПЦ" по тел. **+375 (017) 299 25 25, (017) 299 25 23**. За просмотр баланса (доступного остатка) по Карточке Банка в устройствах других банков, а также в круглосуточной службе сервиса клиентов ОАО "БПЦ" взимается плата в соответствии с действующими в Банке вознаграждениями.

БЕЗОПАСНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКИ

Держатель Карточки обязан хранить свой ПИН-код в безопасном и недоступном для других лиц месте. Запрещается хранить ПИН-код и Карточку вместе, указывать ПИН-код на Карточке, передавать ПИН-код по электронной почте, по телефону или факсу, указывать ПИН-код при проведении платежей в сети Интернет, а также сообщать его другим лицам (в том числе работникам банка и правоохранительных органов).

Не следует никому сообщать полные реквизиты Карточки (номер, срок действия, значение CVC2/CVV2-код), а также иные конфиденциальные сведения: пароль 3-D Secure/Интернет Пароль БЕЛКАРТ, логин и пароль для входа в систему Интернет-

банкинг/Мобильный банк, уникальный пароль платежных сервисов, любые направляемые Банком одноразовые СМС-коды и пр.

Допускается передача отдельных реквизитов Карточки (номер, срок действия) для получения перевода денежных средств на Карточку. Передача других реквизитов Карточки (значение CVC2/CVV2-кода) для получения перевода на Карточку не требуется.

При проведении операций с использованием Карточки рекомендуется сохранять карт-чеки до момента получения выписки по счету для последующей сверки сумм на чеках с суммами в выписке по счету.

Перед совершением операции в банкомате держатель Карточки должен внимательно осмотреть его лицевую часть и ПИН-клавиатуру. В этих местах не должно находиться прикрепленных посторонних предметов и накладок. При возникновении сомнений держатель Карточки не должен вставлять Карточку в банкомат. Также запрещается вставлять Карточку в банкомат, если она входит в картоприемник с большим усилием. При вводе конфиденциальной информации держатель Карточки должен находиться как можно ближе к банкомату (инфокиоску), рекомендуется вводить ПИН-код средним пальцем руки (при этом ладонь руки оказывается раскрытой и злоумышленнику гораздо сложнее увидеть, какие кнопки нажимаются), закрывая по мере возможности второй рукой клавиатуру от постороннего взора. В случае неполучения (получения не в полном объеме) запрошенных в банкомате денежных средств Клиент (держатель Карточки) должен обратиться с заявлением в Банк (по возможности запомнив адрес, по которому установлен банкомат).

Перед поездкой за рубеж Клиент (держатель Карточки) должен уточнить в Банке информацию о возможных ограничениях использования Карточки в странах повышенного риска мошеннического использования Карточек, которые могут быть установлены Банком в целях обеспечения безопасности совершения операций с Карточками. Кроме того, в целях своевременного выявления несанкционированных операций и пресечения дальнейшего их совершения путем блокировки Карточки рекомендуется подключить услугу SMS-оповещение, позволяющую получать информацию об операциях с Карточкой в режиме реального времени.

При проведении операций в организациях торговли и сервиса, отдавая Карточку обслуживающему персоналу, держатель Карточки не должен выпускать ее из поля зрения.

При бронировании отеля с использованием реквизитов Карточки держатель Карточки должен внимательно изучить условия бронирования и ее отмены.

УТЕРЯ, КРАЖА, НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКИ.

Если Карточка утеряна или похищена, или постороннему лицу стал известен ПИН-код и/или реквизиты Карточки, и/или иные конфиденциальные сведения (пароль 3-D Secure/Интернет Пароль БЕЛКАРТ, логин и пароль для входа в систему Интернет-банкинг/Мобильный банк и др.) Клиент (держатель Карточки) должен немедленно заявить об этом в круглосуточную службу сервиса клиентов ОАО «БПЦ» по тел. **+375 (017) 299 25 26.**

Кроме того, заблокировать Карточку возможно с использованием услуг Интернет-банкинг/ Мобильный банк.

После устного заявления об утрате Карточки держатель должен представить в Банк письменное заявление. До того момента владелец Счета продолжает нести ответственность за операции, совершенные с использованием утраченной Карточки.

Все Карточки, объявленные утерянными или похищенными, заносятся в список недействительных Карточек (стоп-лист) для блокировки операций по ним.

Новую Карточку Банк выдает на основании заявления о переоформлении Карточки в соответствии с правилами Банка. За переоформление Карточки Банк взимает вознаграждение в установленном размере.

Клиент обязан в случае необходимости предоставить Банку или уполномоченному им лицу информацию для расследования обстоятельств утери (хищения) Карточки. Если Банк имеет сведения о том, что незаконное использование Карточки произошло с согласия держателя Карточки, то ответственность несет Клиент.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РЕКЛАМАЦИИ.

Держатель должен, безусловно исполнять все обязательства, вытекающие из настоящих Правил и Договора.

Банк не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, а именно:

за лимиты или ограничения, установленные другими банками, которые могут задеть интересы держателя Карточки;

за качество товаров и услуг, оплаченных с использованием Карточки;

за сбои в работе систем телекоммуникаций, в связи с которыми держатель не смог совершить операцию с использованием Карточки;

за другие банки и предприятия, отказавшиеся по каким-либо причинам принять карточку.

Телефоны Контакт-центра Банка:

171 (единый справочный номер)

Корпоративный веб-сайт Банка:

www.paritetbank.by