Открытое акционерное общество «Паритетбанк»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Протокол заседания комиссии по закупкам  ОАО «Паритетбанк» № \_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**к открытому конкурсу № 01-02-05/13 за 2021 год**

на закупку дисков для системы хранения данных,

выполнению работ по установке комплектующих

и настройке оборудования

г. Минск

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ

II. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

III. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ

IV. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

V. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ

Приглашение к участию размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – ИС «Тендеры») и на корпоративном сайте ОАО «Паритетбанк» (далее – Банк, заказчик).

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

1. В соответствии с Планом капитальных вложений ОАО «Паритетбанк» на 2021 год предметом закупки является:

- диски для системы хранения данных HPE 3PAR 8200 в соответствии со Спецификацией комплектующих (Приложение №1 к конкурсным документам) (далее комплектующие);

- выполнение работ по установке комплектующих и настройке оборудования (далее ­– Работы) в соответствии с календарным план-графиком (Приложение №2 к конкурсным документам).

2. Объем предмета закупки: 16 шт.

3. Условия оплаты: оплата комплектующих и Работ - по факту выполнения Работ в течение 7 рабочих дней с момента приемки Банком результата работ.

4. Сроки поставки, выполнения работ:

- срок поставки комплектующих: не более 60 календарных дней с даты заключения договора;

- срок выполнения Работ: не более 15 календарных дней с даты поставки комплектующих.

5. Место поставки, выполнения работ: DDP, согласно Инкотермс 2010 (расходы на транспортировку до склада заказчика, г. Минск, ул. Киселева 61а, г. Минск, ул. Гамарника 9/4).

6. Иные условия:

6.1. Банк гарантирует заключение форвардного договора на покупку валюты с даты заключения договора поставки.

6.2. Гарантийные обязательства - в соответствии с Приложением №3 к конкурсным документам.

6.3. Дата выпуска комплектующих должна быть не ранее 2021 года.

6.4. Банк имеет право увеличить или уменьшить до двадцати процентов количество (объем) предмета закупки в ходе проведения конкурентной процедуры закупки.

РАЗДЕЛ III

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Требования к Участникам конкурса

Участвовать в конкурсе могут производители и поставщики, удовлетворяющие требованиям конкурсного приглашения. Предложения иных Участников не будут допущены к участию в конкурсе и возвращены представившим их Участникам.

2. Ознакомление и получение документации

Заинтересованные в участии в конкурсе организации и физические лица, включая индивидуальных предпринимателей, вправе изучить документацию, не приобретая ее, и получить дополнительную информацию у следующих контактных лиц:

- по вопросам, связанным с предметом закупки: Дорошко Владимир Анатольевич, +375 17 311 44 01;

- по вопросам проведения процедуры закупки: Кузьменкова Алла Владимировна, +375 17 311 44 34,

- электронная почта процедуры закупки: [dpirib@paritetbank.by](mailto:dpirib@paritetbank.by).

3. Разъяснение документации о закупке

Участник вправе письменно обратиться к Банку с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее, чем за три рабочих дня до дня истечения срока для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе. При пропуске Участником указанного срока Банк вправе не отвечать на такой запрос Участника.

Не позднее чем за один рабочий день до дня истечения срока для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе письменный ответ на своевременно поступивший запрос, связанный с разъяснением документации о закупке, будет направлен направившему запрос Участнику.

4. Изменения и (или) дополнения документации о закупке

4.1. До 13.05.2021 могут быть изданы изменения и (или) дополнения к документации о закупке.

4.2. В случае издания изменений и (или) дополнений к документации о закупке Банк может продлить окончательный срок представления конкурсных предложений (в период до его истечения).

В случае если изменения и (или) дополнения в приглашение к участию в настоящем конкурсе и (или) настоящие конкурсные документы будут внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, срок для подготовки и подачи конкурсных предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры», на сайте Банка данных изменений (или) дополнений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял половину первоначального срока, если более поздний срок не будет установлен Банком.

5. Официальный язык и обмен документами и сведениями

5.1. Конкурсное предложение, подготовленное Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском или белорусском языке. Документы могут быть представлены на другом языке при условии, что они будут сопровождаться нотариально заверенным их точным переводом на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия. Документы, исполненные за рубежом, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международным договором Республики Беларусь.

5.2. Обмен документами и сведениями между Банком и Участниками может осуществляться посредством почты, электронного документа и других способов.

5.3. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения. Банк не отвечает и не несет ответственности за эти расходы независимо от хода проведения и результатов конкурса.

6. Оценка данных Участников

6.1. Оценка данных Участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

6.2. Оценка данных Участников будет осуществляться отдельно от оценки конкурсных предложений на предмет:

- правильного и полного оформления документов, представленных в соответствии с требованиями документации;

- соответствия конкурсного предложения Участника требованиям конкурсной документации.

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, будет отстранен от дальнейшего участия в конкурсе, а его конкурсное предложение – отклонено.

6.4. В соответствии с требованиями к деловой репутации и финансовому положению Участник должен представить:

6.4.1. копию свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования (для Участника-нерезидента – выписка из торгового реестра страны его местонахождения);

6.4.2. копию УставаУчастника со всеми изменениями и дополнениями;

6.4.3. заполненную и подписанную анкету потенциального контрагента по форме согласно Приложению 2, входящую в пакет конкурсного предложения;

6.4.4. заполненную анкету потенциального контрагента в формате excel. Форма анкеты находится в открытом доступе на корпоративном сайте Банка в специальном разделе «Закупки и тендеры» по адресу http://www.paritetbank.by/about/tender/. Заполненная анкета в формате excel направляется на адрес электронной почты [ib@paritetbank.by](mailto:ib@paritetbank.by).

6.5. Требования к техническим возможностям, в соответствии с которыми Участник представляет необходимые документы:

6.5.1. предоставление документа (копии договора, соглашения, авторизационного письма, сертификата и т.п.), выданного Участнику компанией производителем оборудования (в т.ч. ее уполномоченным подразделением), подтверждающего наличие полномочия Участника на реализацию предмета закупки (включая Оборудование и техническую поддержку) на территории Республики Беларусь;

6.5.2. информация о положительном опыте и отсутствии отрицательного опыта выполнения аналогичных поставок товаров (выполнения работ), за последние три календарных года. В качестве подтверждения могут быть представлены перечень заключенных и исполненных договоров на поставку аналогичного оборудования и выполнения работ по его настройке, с указанием контрагента, предмета договора, срока действия договора и даты исполнения обязательств по договору; положительные отзывы (в количестве не менее двух) о выполнении аналогичных поставок товаров (выполнения работ) от сторонних по отношению к участнику организаций; ссылки (в количестве не менее двух) на результаты закупок на сайтах goszakupki.by и icetrade.by.

7. Оформление конкурсного предложения

7.1. Участник конкурса в соответствии с разделом IV настоящих конкурсных документов «Форма конкурсного Предложения» готовит 1 (один) оригинал конкурсного предложения.

7.2. Оригинал конкурсного предложения должен быть отпечатан или написан и подписан Участником конкурса или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия. Указанные полномочия должны подтверждаться доверенностью, представленной в оригинале или в виде заверенной в установленном порядке копией, либо иным документом, приложенным к конкурсному предложению.

7.3. Все страницы предложения, включая спецификацию, должны быть завизированы лицом или лицами, уполномоченными на подписание конкурсного предложения. Страницы остальных прилагаемых документов допускается не визировать.

7.4. В конкурсном предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Участником конкурса. Такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими конкурсное предложение или уполномоченными на это.

7.5. Участники конкурса должны запечатать оригинал конкурсного предложения в конверт.

Конверт подписывается следующим образом:

«На открытый конкурс N 01-02-05/13 за 2021 год по закупке дисков для системы хранения данных, выполнению работ по установке комплектующих и настройке оборудования. Не вскрывать до начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями!»

Куда: ул. Киселева 61А, кабинет 205, 220002, г. Минск.

Кому: ОАО «Паритетбанк».

На конверте необходимо указать название, адрес Участника, адрес электронной почты.

7.6. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями подпункта 7.5 пункта 7 раздела «Инструкции участникам конкурса» настоящих конкурсных документов, Банк не несет ответственности в случае вскрытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в конкурсе.

8. Порядок формирования цены конкурсного предложения.

8.1. Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения – белорусский рубль (BYN).

8.2. Стоимость предмета закупки должна включать все предусмотренные законодательством налоги, сборы, пошлины и платежи, а также затраты на сертификацию товара, транспортные, погрузочно-разгрузочные и другие расходы, связанные с поставкой Оборудования, его страхованием, выполнением Работ (в том числе связанных с приобретением материалов, необходимых для выполнения Работ) и иные расходы Участника открытого конкурса.

8.3. Цена конкурсного предложения должна оставаться неизменной в течение срока действия конкурсного предложения.

9. Срок действия конкурсного предложения

9.1. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 90 календарных дней с даты подачи предложения. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

9.2. При необходимости не позднее чем за пять календарных дней до истечения срока действия конкурсного предложения Банк может предложить Участнику продлить срок действия его предложения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

10. Подача, отзыв и изменение конкурсного предложения

10.1. Конкурсное предложение должно быть представлено по адресу и в сроки, указанные в конкурсном приглашении. В случае изменения этих сроков все Участники будут уведомлены.

10.2. Конверты с конкурсными предложениями будут регистрироваться в порядке их поступления, о чем по требованию Участника может быть выдана соответствующая расписка.

10.3. Участник не вправе представлять альтернативные конкурсные предложения.

10.4. Все конкурсные предложения, полученные после 15:00 13.05.2021 (если иная дата не определена в соответствии с настоящими конкурсными документами) будут возвращены Участникам невскрытыми.

11. Изменение и отзыв конкурсного предложения

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до 15:00 13.05.2021.

11.2. После указанного срока не допускается внесение изменений, по существу конкурсного предложения, за исключением изменений по снижению цены конкурсного предложения выбранного Участника в результате проведенных переговоров между этим Участником и Банком.

12. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

12.1. Конверты с конкурсными предложениями будут вскрыты комиссией по закупкам Банка в 09:15 14.05.2021 по следующему адресу: ул. Киселева, 61А, г. Минск, кабинет 322.

12.2. Все Участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

12.3. Копии протокола заседания комиссии по закупкам Банка в части сведений о процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями будут направлены отсутствовавшим Участникам по их письменному запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

13. Рассмотрение конкурсных предложений

13.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

13.2. Комиссия по закупкам Банка может предложить Участникам дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

13.3. В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям документации о закупке Банк уведомит об этом Участника, представившего такое конкурсное предложение, и предложит ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

13.4. Допускается внесение следующих изменений в части:

- документов и сведений, о которых указано в подпункте 6.4, подпункте 6.5 раздела «Инструкции участникам конкурса» настоящих конкурсных документов;

- исправления арифметических и иных ошибок (несоответствий), выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия конкурсной комиссии и с согласия или по просьбе Участника (за исключением исправления цены товара).

13.5. Конкурсное предложение рассматривается комиссией по закупкам Банка как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит несущественные (по решению комиссии по закупкам Банка) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, либо очевидные арифметические ошибки и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

14. Отклонение конкурсных предложений

14.1. Конкурсное предложение может быть отклонено по решению комиссии по закупкам Банка, если:

* + 1. оно не отвечает требованиям конкурсных документов;
    2. Участник, представивший его:
* включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
* является лицом, включенным в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля составлено заключение об установлении оснований, влекущих корректировку налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате (зачету, возврату) налога (сбора);
* является субъектом предпринимательской деятельности, включенным в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;
* находится в процессе ликвидации, реорганизации, находится в стадии прекращения деятельности или признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);
* представил недостоверную информацию о себе;
* отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
* не представил либо представил неполную (неточную) информацию, касающуюся квалификационных данных, и отказался представить соответствующую информацию в приемлемые для Банка сроки;
* отказался подтвердить или не подтвердил свои квалификационные данные;
* по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений представил новое конкурсное предложение; в этом случае будут отклонены оба конкурсных предложения;
* не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством и локальными правовыми актами Банка, к Участнику конкурентной процедуры закупки и (или) контрагенту по договору, заключаемому по результатам конкурентной процедуры закупки;
* не представил, либо представил не полностью заполненную Анкету потенциального контрагента.

В случае отклонения предложения Участника по основаниям, указанным в настоящем пункте, Заказчик не несет ответственности в соответствии с законодательством.

14.2. Все конкурсные предложения будут отклонены до выбора наилучшего из них:

* по причине невозможности финансирования утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным Участников процедуры закупки;
* если все конкурсные предложения содержат невыгодные условия для Заказчика.

14.3. Уведомление Участнику(ам), конкурсное(ые) предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.

15. Оценка конкурсных предложений и выбор поставщика

15.1. Оценка конкурсных предложений будет проведена в том случае, если два и более конкурсных предложения, соответствуют требованиям конкурсных документов.

15.2. Оценка конкурсных предложений будет проводиться комиссией по закупкам Банка в соответствии со следующим критерием**:**

- общая стоимость комплектующих и Работ (в том числе гарантийного обслуживания) (цена предложения).

Способ оценки: наименьшая цена предложения, выраженная в белорусских рублях.

15.3. В результате оценки каждому конкурсному предложению присваивается порядковый номер (место) по степени выгодности для заключения договора. Первое место получает наиболее выгодное конкурсное предложение, а участник, представивший его, выбирается поставщиком.

В случае если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия либо двум или более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то переговоры об улучшении представленных участниками конкурсных предложений проводятся с каждым из них. Если же по результатам переговоров ни один из них не выбран поставщиком (подрядчиком, исполнителем), то поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается тот, конкурсное предложение, которого поступило ранее других предложений.

15.4. Оценка конкурсных предложений будет осуществляться ОАО «Паритетбанк» без применения преференциальной поправки.

15.5. О результатах выбора Участника-победителя будет направлено соответствующее уведомление всем Участникам в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения об этом.

16. Переговоры по улучшению конкурсного предложения

16.1. Комиссия по закупкам Банка проводит с Участниками, прошедшими квалификационный отбор, переговоры об улучшении представленных ими конкурсных предложений.

16.2. Для реализации такого предложения Банк направляет Участникам, прошедшим квалификационный отбор и предложения которых допущены к процедуре оценки конкурсных предложений, уведомление о проведении переговоров об улучшении поступивших конкурсных предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения переговоров.

16.3. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить об улучшении своих конкурсных предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и другие).

17. Заключение договора

Договор подлежит заключению победителем в течение срока действия конкурсного предложения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней от дня направления победителю указанного договора, подписанного со стороны Банка.

18. Извещение о результате конкурса

Всем Участникам конкурса (за исключением Участников, не прошедших квалификационный отбор) будут направлены письменные уведомления о результате конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о выборе победителя либо принятия решения об ином результате конкурса.

19. Обжалование

В случае нарушения порядка проведения конкурса Участник имеет право на обжалование в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ОАО «Паритетбанк»

ул. Киселева 61А, 220002, г. Минск

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открытый конкурс N 01-02-05/\_\_ за 2021 год

Изучив документацию к конкурсу N 01-02-05/\_\_ за 2021 год, получение которых настоящим удостоверяется, направляем конкурсное предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в документации о закупке.

1. Сведения о себе и своих данных:

1.1. полное наименование и место нахождения Участника (с указанием страны регистрации);

1.2. банковские реквизиты Участника;

1.3. адрес электронной почты Участника;

1.4. указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие требования [пункта 6](#P830) раздела "Инструкции участникам конкурса" настоящей документации;

1.5. при необходимости указать дополнительные сведения.

2. К поставке (выполнению, оказанию) предлагаются товары (работы, услуги) согласно прилагаемой спецификации.

3. Общая стоимость конкурсного предложения (указать валюту предложения), в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ | Стоимость без НДС  бел. руб. | Ставка НДС  % | Сумма НДС  бел.руб. | Общая стоимость с НДС бел.руб. |
| Комплектующие |  |  |  |  |
| Работы |  |  |  |  |
| Общая стоимость конкурсного предложения  в том числе НДС по ставке\_\_\_\_ |  |  |  |  |

4. Условия оплаты.

5. Сроки и место поставки, выполнения работ.

6. Гарантийные обязательства в соответствии с Приложением №3.

7. Спецификация комплектующих в соответствии с Приложением №1.

8. Календарный план-график выполнения работ в соответствии с Приложением №2.

9. Настоящее предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ответственный исполнитель, его телефоны, адрес электронной почты.

Указать дату конкурсного предложения.

Примечания:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. (Указать другие прилагаемые документы.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

М.П.

РАЗДЕЛ V

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1. Стоимость предмета закупки должна включать все предусмотренные законодательством налоги, сборы, пошлины и платежи, а также затраты на сертификацию товара, транспортные, погрузочно-разгрузочные и другие расходы, связанные с поставкой Оборудования, его страхованием, выполнением Работ (в том числе связанных с приобретением материалов, необходимых для выполнения Работ) и иные расходы Поставщика.

2. Общая стоимость договора остается неизменной в течение всего срока действия договора.

3. Датой исполнения обязательств по договору является дата подписания акта выполненных работ.

4. Покупатель производит оплату предмета закупки: по факту выполнения Работ в течение 7 рабочих дней.

5. Поставщик обязуется поставить комплектующие в срок не более \_\_\_ календарных дней с момента заключения договора.

6. Срок выполнения Работ: не более 15 календарных дней с даты подписания Покупателем товарно-транспортной накладной на поставку комплектующих.

7. Условия поставки:

7.1. Место поставки, выполнения Работ: до склада заказчика, г. Минск, ул. Киселева 61а, г. Минск, ул. Гамарника 9/4.

7.2. Поставщик поставляет комплектующие Банку собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ при доставке комплектующих в помещение, определяемое Банком, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

8. Гарантийные обязательства:

8.1. Предоставление гарантии качества на комплектующие (ст.ст. 439 – 441 Гражданского кодекса Республики Беларусь) в течение гарантийного срока, равного не менее 36 месяцев с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ, однако в любом случае не менее гарантийного срока, установленного производителем комплектующих, если установленный производителем срок превышает 36 месяцев, с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

8.2. Предоставление гарантии качества Работ (ст.ст. 674 – 677 Гражданского кодекса Республики Беларусь) в течение не менее 36 месяцев с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ, однако в любом случае не менее гарантийного срока, установленного производителем комплектующих, если установленный производителем срок превышает 36 месяцев, с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

8.3. Комплектующие должны быть обеспечены технической поддержкой от производителя в течение гарантийного срока 36 месяцев.

8.4. Время реакции Участника на обращение специалистов Банка, включая прибытие специалистов Участника на место расположения Оборудования, должно составлять на более 4 (четырёх) часов с момента получения сообщения о неисправности (в режиме 24/7, включая официальные выходные и нерабочие праздничные дни).

8.5. Восстановление работоспособности неисправного Оборудования и/или результата Работ в период гарантийного обслуживания должно осуществляться в течение не более 6 (шести) часов с момента получения уведомления о неисправности (в режиме 24/7, включая официальные выходные и нерабочие праздничные дни).

Приложение №1

к открытому конкурсу № 01-02-05/13 за 2021 год

Спецификация комплектующих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во |
| 1 | K2P89B Твердотельное энергонезависимое устройство хранения данных (Твердотельный накопитель) HPE 3PAR 8000 1.92TB SAS SFF (2.5in) SSD (K2P89B) | 16 |

Приложение №2

к открытому конкурсу № 01-02-05/13 за 2021 год

Календарный план-график выполнения работ

| **№ п/п** | **Наименование этапа / Содержание работ** | **Длительность,**  **календарных дней** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Установка комплектующих и настройка оборудования** |  |
| *1.1* | *Установка комплектующих и настройка оборудования в основном центре обработки данных*  *(г.Минск, ул.Киселева,61а)* |  |
| *1.2* | *Установка комплектующих и настройка оборудования в резервном центре обработки данных*  *(г.Минск, ул.Гамарника,9/4)* |  |
| **2.** | **Тестирование оборудования и результата выполненных Работ** |  |
| **ИТОГО** | | **15=** |

Работы по модернизации инфраструктуры должны проводиться без остановки продуктивных сервисов.

Работы, создающие риски для работающих сервисов должны проводиться в часы наименьшей нагрузки по согласованию с заказчиком.

Настройки должны проводиться с учетом рекомендаций производителя, а также необходимости обеспечения высокой доступности и безопасности.

Приложение №3

к открытому конкурсу № 01-02-05/13 за 2021 год

Требования к гарантийному обслуживанию

1. Предоставление гарантии качества на комплектующие (ст.ст. 439 – 441 Гражданского кодекса Республики Беларусь) в течение гарантийного срока, равного не менее 36 месяцев с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ, однако в любом случае не менее гарантийного срока, установленного производителем комплектующих, если установленный производителем срок превышает 36 месяцев, с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ.
2. Предоставление гарантии качества Работ (ст.ст. 674 – 677 Гражданского кодекса Республики Беларусь) в течение не менее 36 месяцев с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ, однако в любом случае не менее гарантийного срока, установленного производителем комплектующих, если установленный производителем срок превышает 36 месяцев, с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ.
3. Комплектующие должны быть обеспечены технической поддержкой от производителя в течение гарантийного срока 36 месяцев.
4. Время реакции Участника на обращение специалистов Банка, включая прибытие специалистов Участника на место расположения Оборудования, должно составлять на более 4 (четырёх) часов с момента получения сообщения о неисправности (в режиме 24/7, включая официальные выходные и нерабочие праздничные дни);
5. Восстановление работоспособности неисправного Оборудования и/или результата Работ в период гарантийного обслуживания должно осуществляться в течение не более 6 (шести) часов с момента получения уведомления о неисправности (в режиме 24/7, включая официальные выходные и нерабочие праздничные дни).

Приложение №4

к открытому конкурсу № 01-02-05/13

за 2021 год

АНКЕТА ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КОНТРАГЕНТА

Дата предоставления предложения (коммерческого предложения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе (далее - ИП), физическом лице): www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронный адрес сайта юридического лица (ИП, физического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (ФИО, ИП, физического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УНП |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации юридического лица, ИП, физического лица), номер телефона, номер факса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес фактического местонахождения юридического лица (место жительства ИП, физического лица), номер телефона, номер факса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес производства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Штатная численность юридического лица (ИП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Распределение уставного фонда | Учредители (участники) (для юридических лиц указываются полное наименование, адрес регистрации, УНП; для физических лиц - ФИО, дата рождения, идентификационный номер) | Резидентство | Доля в уставном фонде |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты | Наименование банка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Номер счета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК банка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения об участии в организациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес регистрации, УНП | Резидентство | Доля прямого либо косвенного участия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ключевые лица юридического лица (ИП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дата и место рождения |  | | | |
| Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, идентификационный номер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Адрес места регистрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Номера телефонов (с указанием кодов) и электронный адрес | Рабочий домашний | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мобильный, e-mail |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражаю согласие ОАО «Паритетбанк» на предоставление сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь, иных общегосударственных (общереспубликанских) автоматизированных информационных систем, а также

об юридическом лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каким органом и когда выдан

занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица, ИП - должность, наименование юридического лица, ИП, УНП

Согласие действует в течение 3-х месяцев с даты получения. При заключении с Банком договорных отношений согласие действует в течение всего срока исполнения обязательств по договору.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации (ФИО, наименование должности)/ФИО физического лица |  | | | |
| Дата и место рождения |  | | | |
| Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем, и когда выдан, идентификационный номер) |  | | | |
| Адрес и место регистрации |  | | | |
| Номера телефонов (с указанием кодов) и электронный адрес | рабочий  домашний |  | мобильный  e-mail |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражаю согласие ОАО «Паритетбанк» на предоставление сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь, иных общегосударственных (общереспубликанских) автоматизированных информационных систем, а также

об юридическом лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководителем которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каким органом и когда выдан

занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица, ИП - должность, наименование юридического лица, ИП, УНП

Согласие действует в течение 3-х месяцев с даты получения. При заключении с Банком договорных отношений согласие действует в течение всего срока исполнения обязательств по договору.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА БАНКА:

АНКЕТА ПРИНЯТА: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (подпись) (инициалы, фамилия ответственного лица)