

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
кандидатов на замещение вакантных
должностей

1. Разработка и утверждение Политики обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей (далее – Политика) является одной из мер по защите персональных данных, принимаемых Открытым акционерным обществом «Паритетбанк» (далее - Банк) в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей (далее – кандидат) осуществляется в соответствии с требованиями Закона, иных локальных правовых актов Банка в сфере защиты персональных данных.

4. Обработка персональных данных кандидатов включает в себя: сбор, систематизацию, использование, анализ, уточнение, хранение, уничтожение (удаление), блокирование персональных данных.

5. Персональные данные кандидатов могут быть получены:

5.1. посредством направления кандидатом резюме (анкет) на электронную почту Банка (и) или рабочую электронную почту работников управления подбора и оценки персонала Департамента кадровой политики;

5.2. через заполнение электронной формы на интернет-сайте Банка;

5.3. с использованием общедоступных информационных ресурсов, например, rabota.by, rgasa.by;

5.4. посредством предоставления кандидатом резюме (анкеты) лично;

5.5. в случае предоставления направления на работу органом по труду, занятости и социальной защите;

5.6. при предоставлении характеристики от нанимателя с предыдущего места работы;

5.7. с использованием социальных сетей, предназначенных для поиска работы;

5.8. в процессе участия Банка в ярмарках вакансий;

5.9. от кадровых агентств, иных лиц, оказывающих услуги по подбору персонала.

6. Обработка персональных данных кандидатов при рассмотрении анкет (резюме) кандидатов осуществляется:

на основании согласия по форме согласно приложению 1 в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.2, 5.6 пункта 5 настоящей Политики, а также в случае, если поиск кандидата осуществлялся кадровым агентством, иным лицом, оказывающим услуги по подбору персонала, по поручению Банка;

без согласия – в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3–5.5, 5.7–5.9 пункта 5 настоящей Политики.

Обработка персональных данных кандидатов при проведении психологического и профессионального тестирования осуществляется на основании согласия по форме согласно приложению 2.

При необходимости получения согласия для целей, не предусмотренных примерными формами согласия на обработку персональных данных согласно приложениям 1 и 2, а также настоящей Политикой, лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, могут разрабатываться иные формы согласия.

7. **Цели обработки** персональных данных кандидатов, перечень обрабатываемых персональных данных и правовые основания обработки приведены в таблицы ниже.

Цели обработки персональных данных	Какие персональные данные обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных
Рассмотрение резюме (анкеты) с последующей связью с кандидатом для приглашения на собеседование	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Год рождения; 3. Контактный номер телефона; 4. Сведения об образовании; 5. Сведения о трудовой деятельности; 6. Сведения о работе по совместительству; 7. Сведения о наличии в собственности акций (долей) других организаций; 8. Сведения о том: является ли кандидат клиентом Банка; является ли кандидат собственником (владельцем) организации, которая является клиентом Банка; 9. Сведения из Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений (о наличии/отсутствии правонарушений и (или) судимости) 10. Сведения о воинской обязанности.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона) Резюме (анкета), подписанная собственноручно кандидатом (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона) – в случае предоставления резюме (анкеты) лично

	<i>*Персональные данные, указанные в пунктах 7-10 не являются обязательными при заполнении анкеты на этапе подачи резюме.</i>	
Проведение психологического и профессионального тестирования для принятия решения о трудоустройстве кандидата на должность	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Сведения о должности, на которую кандидат претендует; 3. Результаты психологического и профессионального тестирования.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)
Оценка кандидата на соответствие критериям Банка, предъявляемым к кандидатам на имеющиеся вакантные должности службой безопасности Банка	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Сведения из Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений (о наличии/отсутствии правонарушений и (или) судимости) 3. Сведения из информационного ресурса Министерства внутренних дел о действительности/недействительности паспорта; 4. Сведения из характеристики с предыдущего места работы.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)
Внесение персональных данных кандидата во внешний кадровый резерв для предоставления кандидату информации о наличии подходящих вакансий в будущем	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Сведения об образовании; 3. Сведения о трудовой деятельности; 4. Контактный номер телефона.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)

8. Обработка персональных данных кандидатов, касающихся наличия/отсутствия фактов привлечения к административной ответственности/судимости, действительности/недействительности документа, удостоверяющего личность, сведений из характеристики с предыдущего места работы, осуществляется с согласия кандидата по форме согласно приложению 1 в виду того, что Банку при подборе нового работника необходимо убедиться в благонадежности кандидата.

Это обусловлено, прежде всего тем, что в рамках осуществления своей деятельности Банк обрабатывает большое количество информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено (например, банковскую тайну, персональные данные), а также несет ответственность перед своими клиентами.

9. Обработка персональных данных кандидатов осуществляется работниками управления подбора и оценки персонала Департамента кадровой политики, менеджером по персоналу Департамента кадровой политики, управления безопасности, а также руководителем структурного подразделения, в котором была открыта вакансия.

10. **Срок хранения** персональных данных кандидатов составляет:

10.1. в случае непринятия на работу кандидата после проведения собеседования:

3 года при условии предоставления согласия на внесение сведений о кандидате во внешний кадровый резерв и их фактического внесения в названный резерв;

1 год при отказе предоставления согласия на внесение сведений о кандидате во внешний кадровый резерв;

10.2. в случае приема кандидата на работу – **1 месяц**;

10.3. после получения резюме для принятия решения о приглашении кандидата на собеседование – **3 месяца**.

11. По истечении сроков, указанных в пункте 10 Политики, персональные данные кандидатов:

содержащиеся в документах на бумажных носителях, уничтожаются с использованием shreddera;

содержащиеся в электронном виде, удаляются.

12. Уничтожение персональных данных кандидатов оформляется актом об уничтожении (удалении), который подписывается лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Банке, руководителем структурного подразделения, в котором была открыта вакансия, и работником управления подбора и оценки персонала Департамента кадровой политики.

13. Персональные данные кандидатов не распространяются.

14. Персональные данные кандидатов не подлежат передаче третьим лицам без получения согласия кандидата на такую передачу в письменном форме.

15. В рамках проведения работы по поиску кандидатов на вакантные должности Банк может привлекать физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, оказывающих услуги по поиску и подбору персонала.

Указанные лица являются уполномоченными лицами Банка в рамках обработки персональных данных кандидатов и действуют на основании договора с Банком.

16. Кандидат имеет право путем подачи письменного заявления:

- ✓ в любое время отозвать согласие на обработку его персональных данных;
- ✓ требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление;
- ✓ получать информацию, касающуюся обработки персональных данных, в том числе информацию об уполномоченных лицах Банка, осуществляющих обработку его персональных данных;
- ✓ требовать внесения изменений в свои персональные данные;
- ✓ получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;
- ✓ обжаловать действия (бездействие) и принятые Банком решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

17. Заявление кандидата для реализации прав, указанных в пункте 16, должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- изложение сути требований;
- личную подпись.

18. Заявление в письменной форме может быть подано лично по адресу: 220002, ул. Киселёва 61А, Минск 220002.

19. За содействием в реализации прав, за разъяснением настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных в Банке, кандидат может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Банке, по адресу электронной почты opd@paritetbank.by.

Приложение 1 к Политике
обработки персональных
кандидатов на замещение
вакантных должностей

Примерная форма



**Согласие на обработку персональных
данных**

Дата получения согласия _____

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных»

Я,

дата рождения: _____

идентификационный номер

даю согласие ОАО «Паритетбанк» (адрес: 220002, г.Минск, ул.Киселева, д.61а) (далее – Банк) на обработку моих персональных данных посредством сбора, систематизации, хранения, уточнения, анализа и использования, блокирования, удаления (далее – обработка персональных данных).

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Согласен (подпись)	Не согласен (подпись)
Рассмотрение анкеты кандидата на вакантную должность с последующий связью с кандидатом для приглашения на собеседование	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Год рождения; 3. Контактный номер телефона; 4. Сведения об образовании; 5. Сведения о трудовой деятельности; 6. Сведения о работе по совместительству; 7. Сведения о наличии в собственности акций (долей) других организации; 8. Сведения о том: является ли кандидат клиентом Банка; является ли кандидат собственником (владельцем) организации, которая является клиентом Банка; 9. Сведения о том: привлекался ли кандидат к административной ответственности; имеется ли у кандидата не погашенная судимость. 10. Сведения о воинской обязанности. <i>*Персональные данные, указанные в пунктах 7-10 не являются обязательными при заполнении анкеты</i>		

	<i>на этапе подачи резюме.</i>		
Оценка кандидата на соответствие критериям Банк, предъявляемым к кандидатам на имеющиеся вакантные должности.	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); 3. Сведения из Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений (о наличии/отсутствии правонарушений и (или) судимости); 4. Сведения из информационного ресурса Министерства внутренних дел о действительности/недействительности паспорта; 5. Сведения из характеристики с предыдущего места работы.		
Предоставление информации Банку о наличии сведений о кандидате в информационных ресурсах, находящихся в ведении Министерства внутренних дел	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); 3. Сведения из Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений (о наличии/отсутствии правонарушений и (или) судимости).		
Внесение персональных данных во внешний кадровый резерв для предоставления Кандидату информации о наличии подходящих вакансий в будущем.	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), 2. Сведения об образовании, 3. Сведения об опыте работы, 4. Контактный номер телефона.		

Срок действия согласия:

Для цели рассмотрения анкеты кандидата на вакантную должность	3 месяца
Для цели оценки кандидата на соответствие критериям Банка	3 месяца
Для цели внесения персональных данных во внешний резерв кадров	3 года

В случае, если Вы не даете согласие на обработку персональных данных, Банк:

- не сможет рассмотреть Вашу кандидатуру на вакантную должность;
- не сможет внести Вас во внешний кадровый резерв для предложения Вам подходящих вакансий в будущем.

Вы вправе в любое время без указания причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных в полном объеме или частично.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении в структурное подразделение Банка после подтверждения Банком Вашей личности посредством предъявления документа, удостоверяющего личность.

В случае отзыва согласия Ваши персональные данные не будут использоваться для целей, указанных в настоящей согласии, и будут удалены

Информация о правах кандидата, предоставившего свое согласие на обработку персональных данных, последствия дачи согласия и отказа

Вы как субъект персональных данных имеет право на:

1) получение информации, касающейся обработки персональных данных. Вы имеете право узнать какие Ваши персональные данные обрабатывает Банк, цель и правовое основание их обработки, сроки обработки, а также источник получения персональных данных. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

2) изменение своих персональных данных. Мы стараемся, чтобы персональные данные, которые мы обрабатываем, были достоверны и актуальными. Если вы обнаружите, что какая-либо информация о Вас, которой мы располагаем, неверна, неполна или уже устарела, сообщите нам об этом и мы исправим ее;

3) получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам. Вы имеете право ознакомиться с информацией обо всех фактах предоставления Ваших персональных данных третьим лицам, которые имели место в течение года, предшествующего дате подачи заявления (такая информация может быть предоставлена Вам бесплатно один раз в календарный год);

4) прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление. Вы вправе требовать от Банка бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление. Если Банк не обязан хранить персональные данные или у Банка нет иного правового основания обработки персональных данных, то персональные данные будут удалены.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных они будут заблокированы и не будут использоваться.

5) отзыв согласия субъекта персональных данных. Т. е. если мы собирали и обрабатывали Ваши персональные данные на основании Вашего согласия, вы можете в любое время отозвать такое согласие. Мы больше не будем обрабатывать те персональные данные, с обработкой которых Вы изначально согласились;

6) обжалование действий (бездействия) и решений Банка, связанных с обработкой персональных данных. Вы вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Банка, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Для реализации указанных прав Вам необходимо направить в Банка письменное заявление, которое должно содержать Ваши:

- ✓ Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
- ✓ Адрес места жительства (места пребывания),
- ✓ Дату рождения,
- ✓ Номер документа, удостоверяющего личность,
- ✓ Изложение сути требований,
- ✓ Личную подпись.

С информацией ознакомлен:	_____	Кандидат (субъект персональных данных)
---------------------------	-------	--

	подпись	данных):
--	---------	----------

Приложение 2 к Политике
обработки персональных
кандидатов на замещение
вакантных должностей

Примерная форма



**Согласие на обработку персональных
данных**

Дата получения согласия _____

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных»

Я,

дата рождения: _____

даю согласие ОАО «Паритетбанк» (адрес: 220002, г.Минск, ул.Киселева, д.61а) (далее – Банк) на обработку моих персональных данных посредством сбора, систематизации, хранения, уточнения, анализа и использования, блокирования, удаления (далее – обработка персональных данных).

Цель обработки персональных данных	Проведение психологического и профессионального тестирования	Не согласен (подпись)
Перечень обрабатываемых персональных данных	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Сведения о должности, на которую кандидат претендует; 3. Результаты психологического и профессионального тестирования.	
Срок действия согласия	1 месяц	
	Согласен (подпись)	

В случае, если Вы не даете согласие на обработку персональных данных, Банк не сможет провести психологическое и профессиональное тестирование, которое необходимо для оценки Вас как потенциального работника Банка.

Вы вправе в любое время без указания причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных в полном объеме или частично.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении в структурное подразделение Банка после подтверждения Банком Вашей личности посредством предъявления документа, удостоверяющего личность.

В случае отзыва согласия Ваши персональные данные не будут использоваться для цели, указанной в настоящем согласии, и будут удалены

Информация о правах кандидата, предоставившего свое согласие на обработку персональных данных, последствия дачи согласия и отказа

Вы как субъект персональных данных имеет право на:

1. получение информации, касающейся обработки персональных данных. Вы имеете право узнать какие Ваши персональные данные обрабатывает Банк, цель и правовое основание их обработки, сроки обработки, а также источник получения персональных данных. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

2. изменение своих персональных данных. Мы стараемся, чтобы персональные данные, которые мы обрабатываем, были достоверны и актуальными. Если вы обнаружите, что какая-либо информация о Вас, которой мы располагаем, неверна, неполна или уже устарела, сообщите нам об этом и мы исправим ее;

3. получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам. Вы имеете право ознакомиться с информацией обо всех фактах предоставления Ваших персональных данных третьим лицам, которые имели место в течение года, предшествующего дате подачи заявления (такая информация может быть предоставлена Вам бесплатно один раз в календарный год);

4. прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление. Вы вправе требовать от Банка бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление. Если Банк не обязан хранить персональные данные или у Банка нет иного правового основания обработки персональных данных, то персональные данные будут удалены.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных они будут заблокированы и не будут использоваться.

5. отзыв согласия субъекта персональных данных. Т. е. если мы собирали и обрабатывали Ваши персональные данные на основании Вашего согласия, вы можете в любое время отозвать такое согласие. Мы больше не будем обрабатывать те персональные данные, с обработкой которых Вы изначально согласились;

6. обжалование действий (бездействия) и решений Банка, связанных с обработкой персональных данных. Вы вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Банка, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Для реализации указанных прав Вам необходимо направить в Банк письменное заявление, которое должно содержать Ваши:

- ✓ Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
- ✓ Адрес места жительства (места пребывания),
- ✓ Дату рождения,
- ✓ Номер документа, удостоверяющего личность,
- ✓ Изложение сути требований,
- ✓ Личную подпись.

С информацией ознакомлен:	<hr/> подпись	Кандидат (субъект персональных данных):
---------------------------	------------------	---