

Открытое акционерное общество
«Паритетбанк»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
ОАО «Паритетбанк»
14.03.2014 № 19

ИНСТРУКЦИЯ
19.03.2014 № 38-07/2149
г. Минск
о порядке раскрытия информации
ОАО «Паритетбанк»

Вступает в силу с 20.03.2014

Действует в редакции изменений и дополнений, внесенных:

*№1, Протокол Правления ОАО «Паритетбанк» от 27.02.2015 №13
№2, Протокол Правления ОАО «Паритетбанк» от 07.09.2015 №50
№3, Протокол Правления ОАО «Паритетбанк» от 31.03.2016 №26
№4, Протокол Правления ОАО «Паритетбанк» от 19.09.2016 №64
№5, Протокол Правления ОАО «Паритетбанк» от 23.06.2017 №46
№6, Протокол Правления ОАО «Паритетбанк» от 13.04.2017 №33
№7, Протокол Правления ОАО «Паритетбанк» от 23.10.2018 №75
№8, Протокол Правления ОАО «Паритетбанк» от 05.02.2019 №10
№9, Протокол Правления ОАО «Паритетбанк» от 10.12.2019 №98*

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке раскрытия информации ОАО "Паритетбанк" (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 9 декабря 1992 года "О хозяйственных обществах", Законом Республики Беларусь от 5 января 2015 года "О рынке ценных бумаг", Инструкцией о раскрытии информации о деятельности банка, открытого акционерного общества "Банк Развития Республики Беларусь", небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 11.01.2013 N 19, Инструкцией о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг, утвержденной постановлением Министерства

финансов Республики Беларусь от 13.06.2016 N 43, Уставом ОАО "Паритетбанк" и устанавливает подходы ОАО "Паритетбанк" (далее - Банк) к составу и объему информации, которая подлежит раскрытию, цели раскрытия той или иной информации, порядок и периодичность раскрытия информации, средства доведения информации до сведения пользователей информации, а также механизмы внутреннего контроля надлежащего раскрытия информации.

2. В настоящей Инструкции нижеперечисленные термины имеют следующее значение:

годовая отчетность - годовая индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка, составленная в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований законодательства Республики Беларусь по составлению такой отчетности (далее - НСФО) и (или) в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и их Разъяснениями, принимаемыми Фондом Международных стандартов финансовой отчетности, с учетом требований законодательства Республики Беларусь по составлению указанной отчетности (далее - МСФО);

годовая консолидированная отчетность - годовая консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность о деятельности банковского холдинга, составленная в соответствии с НСФО и (или) МСФО;

отчетность о деятельности Банка - промежуточная (квартальная) индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка, составленная в соответствии с НСФО и (или) МСФО;

заинтересованные пользователи - клиенты, контрагенты, акционеры, иные бенефициарные собственники Банка, участники банковского холдинга, другие юридические и физические лица, заинтересованные в получении информации, включающей информацию о деятельности Банка и банковского холдинга, отчетность (консолидированную отчетность) об их деятельности и годовую отчетность (годовую консолидированную отчетность);

информация о деятельности Банка - информация о регистрации, лицензионных полномочиях, бизнес-плане (стратегическом плане развития), корпоративном управлении, системах управления рисками и внутреннего контроля, финансовой надежности и общем состоянии, видах и условиях осуществления банковских операций, организационной структуре, структуре собственности и иная существенная информация;

информация о деятельности банковского холдинга - информация о корпоративном управлении, видах деятельности, головной организации

и участниках, структуре собственности банковского холдинга, финансовой надежности головной организации и участников банковского холдинга и иная существенная информация;

консолидированная отчетность - промежуточная (квартальная) консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность о деятельности банковского холдинга, составленная в соответствии с НСФО и (или) МСФО;

печатные средства массовой информации - официальные периодические печатные издания, определенные Президентом Республики Беларусь для обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Республики Беларусь, а также журнал "Вестник Ассоциации белорусских банков;

раскрытие информации - обеспечение доступа к информации о деятельности Банка, и банковского холдинга, годовой отчетности и отчетности о деятельности Банка, годовой консолидированной отчетности и консолидированной отчетности путем публикации, размещения в общедоступных местах, на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет (далее - Интернет-сайт) Банка, головной организации банковского холдинга, Национального банка Республики Беларусь (далее - Национальный банк), а также путем предоставления названной информации по запросам заинтересованных пользователей".

Существенной признается информация, если ее отсутствие или предоставление в искаженном виде может повлиять на экономические решения заинтересованного пользователя.

Целями раскрытия той или иной информации о деятельности Банка и банковского холдинга является повышение прозрачности его деятельности, а также формирование и поддержание положительного имиджа Банка, укрепление доверия клиентов и контрагентов к Банку и установление деловых партнерских отношений и долгосрочного сотрудничества с ними, информирование заинтересованных пользователей, участников банковского холдинга о деятельности Банка, стимулирование конкуренции на рынке банковских услуг.

Решения по разрешению вопросов, не урегулированных настоящей Инструкцией, принимаются Председателем Правления Банка.

ГЛАВА 2 ОБЪЕМ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ И СРЕДСТВА ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3. Организацию процесса раскрытия информации осуществляет управление маркетинга и рекламы (далее - Управление) во взаимодействии с юридическим управлением, планово-экономическим управлением, управлением бухгалтерского учета и отчетности и другими структурными подразделениями Банка.

Объем и порядок размещения информации, доводимой Банком до сведения заинтересованных пользователей, должны обеспечивать:

достоверность и ясность - информация о Банке, банковском холдинге и его деятельности должна быть актуальной, подлинной, сопоставимой, неискаженной, представлена в максимально удобной для восприятия форме, позволять оценить фактическое экономическое содержание процессов, явлений, фактов, условий, состояний, связанных с деятельностью Банка и его финансовым состоянием;

полноту - информация должна быть существенной и достаточной для принятия заинтересованными пользователями взвешенных экономических решений, но не должна быть излишней. Банк по требованию Национального банка в порядке и объеме, им установленных, раскрывает о себе также негативную существенную информацию;

доступность - размещение информации в принадлежащих Банку помещениях и на его Интернет-сайте, ее публикация в печатных средствах массовой информации, а также предоставление по запросам заинтересованных пользователей должно обеспечивать свободный, простой и удобный доступ к раскрываемой информации с минимально необходимыми затратами сил, средств и времени заинтересованных пользователей на получение такой информации;

своевременность и регулярность - информация должна раскрываться в сроки и с периодичностью согласно требованиям законодательства, а при отсутствии таких требований - в разумные сроки, обеспечивающие своевременное принятие заинтересованными пользователями экономических решений;

оперативность - существенная информация о фактах, обстоятельствах, событиях и действиях, связанных с деятельностью Банка, должна раскрываться в максимально сжатые сроки;

отсутствие информационной асимметрии - информация, в том числе представляемая по однотипным запросам, должна раскрываться всем заинтересованным пользователям в равном объеме. Банком должны приниматься необходимые меры по исключению случаев направления информации, которая подлежит раскрытию в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, только одному или нескольким заинтересованным пользователям, а также несвоевременного раскрытия такой информации;

сохранение банковской тайны и конфиденциальности информации - сведения, составляющие банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка, его клиентов и контрагентов, не подлежат раскрытию, за исключением случаев предоставления таких сведений в соответствии с законодательством.

Банк указывает на головной странице Интернет-сайта Банка ссылку на страницу, содержащую перечень информации, которая подлежит раскрытию в соответствии с настоящим пунктом, и размещает на Интернет-сайте Банка следующую информацию:

3.1. наименование, сведения о местонахождении, государственной регистрации Банка (регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, дата принятия решения о государственной регистрации), лицензионных полномочиях на осуществление банковской деятельности (номер и дата выдачи лицензии на осуществление банковской деятельности, перечень банковских операций, указанный в ней), информация о приостановлении, восстановлении действия или об отзыве Национальным банком лицензии на осуществление банковской деятельности, в том числе в части осуществления отдельных банковских операций, полный текст устава Банка, размер уставного фонда, режим работы и справочные телефоны;

3.2. сведения об осуществляемых банковских операциях и иных услугах, в том числе об условиях заключения и осуществления сделок, размере вознаграждения (платы) за их осуществление, порядке осуществления расчетов и другие сведения;

3.3. сведения об организационной структуре Банка в разрезе регионов (области и город Минск): наименование, местонахождение, режим работы и справочные телефоны структурных подразделений, созданных Банком, и удаленных рабочих мест;

3.4. состав (Председатель, Независимые директора, представители государства в органах управления Банка, иные члены) Наблюдательного совета Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место основной работы, квалификация и профессиональный опыт, членство (руководство) в комитетах, созданных Наблюдательным советом Банка;

3.5. состав (члены) Правления Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, квалификация и профессиональный опыт, полномочия (курируемые вопросы), порядок (график) приема посетителей;

3.6. состав банковского холдинга, в который входит Банк, в т.ч.:

3.6.1. наименование, сведения о местонахождении юридических лиц, адреса их интернет-сайтов, структура взаимного участия

участников банковского холдинга, в том числе доля участия, наименование, местонахождение и адрес интернет-сайта его головной организации;

3.6.2. сведения о видах деятельности банковского холдинга;

3.6.3. исключен;

3.6.4. значения показателей, характеризующих выполнение банковским холдингом нормативов безопасного функционирования, установленных Национальным банком (ежеквартально):

норматив достаточности нормативного капитала банковского холдинга;

норматив суммарной величины крупных рисков;

норматив суммарной величины рисков на инсайдеров и взаимосвязанных с ними лиц;

3.6.5. в полном объеме годовая консолидированная отчетность и консолидированная отчетность о деятельности банковского холдинга, составленные в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также аудиторское заключение, составляемое по результатам аудита годовой консолидированной отчетности;

3.6.6. в полном объеме годовая консолидированная отчетность банковского холдинга, составленная в соответствии с МСФО, вместе с аудиторским заключением, составленным по результатам ее аудита;

3.6.7. бизнес-план (стратегический план развития, иной аналогичный документ) банковского холдинга (при его наличии) в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3.6.8. описание политики по исключению конфликта интересов и условий его возникновения;

3.6.9. пресс-релизы, сообщения, содержащие существенную информацию об изменениях в деятельности, составе, структуре собственности и состоянии банковского холдинга;

3.6.10. иная информация, подлежащая размещению на Интернет-сайте в соответствии с законодательством и (или) локальными нормативными правовыми актами Банка;

3.7. значения показателей, характеризующих выполнение Банком следующих нормативов безопасного функционирования, установленных Национальным банком:

минимальный размер нормативного капитала на 1-е число месяца;

нормативы достаточности нормативного капитала на 1-е число месяца;

нормативы ликвидности (минимальное и максимальное значения

показателей за предыдущий месяц);

нормативы суммарной величины крупных рисков, суммарной величины рисков на инсайдеров и взаимосвязанных с ними лиц.

Данные сведения приводятся в виде сводной таблицы, в которой наряду со значениями показателей, характеризующих выполнение Банком нормативов безопасного функционирования, приводится размер нормативов безопасного функционирования, установленных Национальным банком;

3.8. размер фактически созданных и требуемых специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам и операциям, не отраженным на балансе, на 1-е число месяца;

3.9. сведения о структуре собственности Банка:

акционеры и иные бенефициарные собственники Банка, владеющие пятью и более процентами акций Банка: наименование и страна местонахождения (в отношении организации), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и страна проживания (в отношении физического лица);

3.10. в полном объеме годовая отчетность и отчетность о деятельности Банка, составленные в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка, а также аудиторское заключение, составляемое по результатам аудита годовой отчетности;

3.11. в полном объеме годовая отчетность Банка, составленная в соответствии с МСФО, вместе с аудиторским заключением, составленным по результатам ее аудита;

3.12. бизнес-план (стратегический план развития) Банка и отчет о ходе его реализации на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, - в форме презентации или иной удобной для восприятия форме;

3.13. описание системы управления рисками и системы внутреннего контроля в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, информация о должностных лицах, ответственных за управление рисками в Банке и за внутренний контроль в Банке, их назначении и освобождении от выполнения данных функций;

3.14. принципы и стандарты профессиональной этики;

3.15. политика Банка в отношении раскрытия информации;

3.16. описание политики по исключению конфликта интересов и условий его возникновения и политики по вознаграждениям руководителей и работников Банка;

3.17. пресс-релизы, сообщения, содержащие существенную информацию об изменениях в деятельности, организационной структуре, структуре собственности и состоянии Банка;

3.18. адрес Интернет-сайта Национального банка;

3.19. курсы валют, установленные Национальным банком, и курсы обмена наличных валют Банка;

3.20. иная информация, подлежащая размещению на Интернет-сайте в соответствии с законодательством и (или) локальными нормативными правовыми актами Банка;

3.21. иная информация, имеющая отношение к деятельности Банка и раскрываемая Банком самостоятельно на добровольной основе. Объем и целесообразность размещения такой информации с учетом требований настоящей Инструкции заинтересованное структурное подразделение согласовывает с куратором структурного подразделения;

3.22. Информацию о найме и освобождении от должности руководителя службы внутреннего аудита.

4. Предоставление информации для размещения на Интернет-сайте Банка осуществляется путем направления заинтересованными структурными подразделениями докладной записки на имя начальника Управления посредством автоматизированной системы документального обеспечения "ИСИДА" (далее - АСДО "ИСИДА"), приказа или распоряжения Председателя Правления, направленного посредством АСДО "ИСИДА".

5. Прием информации от заинтересованных структурных подразделений Банка, обработку и размещение поступившей информации на Интернет-сайт осуществляет Управление.

6. Информация размещается на Интернет-сайте не позднее следующего рабочего дня с момента получения информации и/или в день получения информации. В случае невозможности размещения информации либо необходимости технических доработок Управление информирует об этом структурное подразделение, предоставившее информацию для размещения на Интернет-сайте посредством электронной почты.

7. Сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.5, 3.8, 3.9, 3.12 - 3.17 пункта 3, подпунктах 3.6.1 - 3.6.2, 3.6.6 - 3.6.8 подпункта 3.6 пункта 3 настоящей Инструкции, представляются структурными подразделениями в Управление в срок не позднее трех рабочих дней со дня их изменения или совершения действия, наступления события, сведения о котором подлежат размещению в соответствии с настоящей Инструкцией, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия, наступлении такого события. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения от

структурных подразделений вышеуказанных сведений обновляет их на Интернет-сайте Банка и передает по электронной почте начальникам структурных подразделений, не имеющих самостоятельного баланса (далее - ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ) (лицам их заменяющим), которые в течение дня получения вышеуказанных сведений обновляют их на наглядных информационных стендах ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ.

Сведения, указанные в подпункте 3.7 пункта 3, подпункте 3.6.3 подпункта 3.6 пункта 3 настоящей Инструкции, обновляются Управлением на Интернет-сайте Банка в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления соответствующей информации в Национальный банк.

Сведения, указанные в подпункте 3.6.9 подпункта 3.6 пункта 3 и подпункте 3.20 пункта 3 настоящей Инструкции, обновляются Управлением в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь или локальными нормативными правовыми актами Банка.

Часть исключена с 23 октября 2018 года. - Решение Правления ОАО "Паритетбанк" от 23.10.2018 N 75.

Сведения, указанные в подпункте 3.19 пункта 3 настоящей Инструкции, Казначейство предоставляет ежедневно по электронной почте на адрес: paritetrates@gmail.com:

до 9.00 - на текущий день,

при смене курса в течение дня - за несколько минут до вступления курсов в силу,

строго в соответствии с правилами, указанными в Приложении 2 к настоящей Инструкции.

Отчетность, указанная в подпункте 3.10 пункта 3 настоящей Инструкции, размещается Управлением на Интернет-сайте Банка в следующие сроки:

годовая отчетность, составленная в соответствии с НСФО, - не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом;

отчетность о деятельности Банка, составленная в соответствии с НСФО, - не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность, указанная в подпункте 3.11 пункта 3 настоящей Инструкции, размещается Управлением на Интернет-сайте Банка не позднее 31 июля года, следующего за отчетным годом.

Отчетность, указанная в подпункте 3.6.4 подпункта 3.6 пункта 3 настоящей Инструкции, размещается на Интернет-сайте Банка в следующие сроки:

годовая консолидированная отчетность банковского холдинга, составленная в соответствии с НСФО, - не позднее 25 июня года, следующего за отчетным годом;

консолидированная отчетность, составленная в соответствии с НСФО, - не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность, указанная в подпункте 3.6.5 подпункта 3.6 пункта 3 настоящей Инструкции, размещается на Интернет-сайте Банка не позднее 31 июля года, следующего за отчетным годом.

8. Банк не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным, публикует в печатных средствах массовой информации годовую отчетность, составленную в соответствии с НСФО, в полном объеме, за исключением примечаний к годовой отчетности (далее - примечаний), предусмотренных законодательством.

Банк не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, публикует в печатных средствах массовой информации отчетность о своей деятельности по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, составленную в соответствии с НСФО, в следующем объеме:

бухгалтерский баланс;
отчет о прибылях и убытках.

При опубликовании отчетности о деятельности Банка указывается адрес соответствующей страницы Интернет-сайта Банка, где размещена отчетность о деятельности Банка в полном объеме.

Объем публикуемой отчетности о деятельности Банка, как правило, не подлежит изменению в течение одного финансового года.

9. Банк, как головная организация банковского холдинга, не позднее 25 июня года, следующего за отчетным, публикует в печатных средствах массовой информации годовую консолидированную отчетность, составленную в соответствии с НСФО, в полном объеме, за исключением примечаний, предусмотренных законодательством.

Банк, как головная организация банковского холдинга, не позднее 31 июля года, следующего за отчетным, публикует в печатных средствах массовой информации годовую консолидированную отчетность, составленную в соответствии с МСФО, в полном объеме, за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения.

Банк, как головная организация банковского холдинга, не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, публикует в печатных средствах массовой информации консолидированную отчетность по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, составленную в соответствии с НСФО, в объеме, определенном соответствующим локальным нормативным правовым актом Банка в соответствии с законодательством, включая:

консолидированный бухгалтерский баланс;

консолидированный отчет о прибылях и убытках.

При опубликовании консолидированной отчетности Банк, как головная организация банковского холдинга, указывает адрес соответствующей страницы своего Интернет-сайта, где размещена консолидированная отчетность в полном объеме.

Объем публикуемой консолидированной отчетности о деятельности банковского холдинга, как правило, не подлежит изменению в течение одного финансового года.

При опубликовании годовой консолидированной отчетности или консолидированной отчетности о своей деятельности Банк, как головная организация банковского холдинга указывает адрес соответствующей страницы Интернет-сайта головной организации банковского холдинга, где размещены годовая отчетность и отчетность об его деятельности в полном объеме.

При опубликовании годовой отчетности, отчетности о своей деятельности Банк указывает адрес соответствующей страницы Интернет-сайта головной организации банковского холдинга, где размещаются годовая консолидированная отчетность и консолидированная отчетность о деятельности банковского холдинга в полном объеме.

Банк представляет в Национальный банк годовую отчетность и отчетность о деятельности Банка, а также годовую консолидированную отчетность и консолидированную отчетность о деятельности банковского холдинга в виде файлов по электронной почте ProCarry в адрес почтового ящика МАКЕТ.NBRB или через документальный информационный портал Национального банка для публикации в периодическом печатном издании Национального банка.

Годовая отчетность после подтверждения ее достоверности аудиторской организацией (аудитором, осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) направляется Банком в Национальный банк:

составленная в соответствии с НСФО, в полном объеме, за исключением примечаний, предусмотренных законодательством, - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

составленная в соответствии с МСФО, в полном объеме, за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения, - не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Отчетность о деятельности Банка по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года направляется Банком в Национальный банк:

составленная в соответствии с НСФО, в объеме бухгалтерского

баланса и отчета о прибылях и убытках - не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. Годовая консолидированная отчетность после подтверждения ее достоверности аудиторской организацией (аудитором, осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) направляется Банком, как головной организацией банковского холдинга, вместе с перечнем участников банковского холдинга по формам, установленным Национальным банком, в Национальный банк:

составленная в соответствии с НСФО, в полном объеме, за исключением примечаний, предусмотренных законодательством, - не позднее 15 мая года, следующего за отчетным;

составленная в соответствии с МСФО, в полном объеме, за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения, - не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

11. Консолидированная отчетность, составленная в соответствии с НСФО, в объеме консолидированного бухгалтерского баланса и консолидированного отчета о прибылях и убытках по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года направляется Банком, как головной организацией банковского холдинга, в Национальный банк не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Достоверность, полнота и актуальность информации, размещенной в соответствующих разделах Интернет-сайта, обеспечивается уполномоченными работниками соответствующих структурных подразделений, которые в случае необходимости организуют подготовку обновленной информации и предоставляют ее в Управление в электронном виде и на бумажном носителе для последующего размещения.

13. Ответственность за неполное, несвоевременное предоставление информации, либо предоставление недостоверной информации в Управление для последующего размещения на Интернет-сайте Банка, несут руководители структурных подразделений, в которых таковые изменения и дополнения произошли.

14. Сведения, перечисленные в подпунктах 3.1, 3.4, 3.5 пункта 3 настоящей Инструкции (за исключением Устава Банка), сведения о вознаграждении (плате) за услуги Банка, адрес Интернет-сайта Банка, ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ в обязательном порядке размещают в удобной для пользователя информации форме в виде файловой папки в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов (информационные стенды, вывески, книги и т.п.).

Формирование папок для передачи в ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ и, при необходимости, внесение изменений в них, осуществляет Управление. Ответственность за неполное и несвоевременное размещение предоставленной информации в ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ несет начальник ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ (лицо его заменяющее).

15. При распространении рекламы о привлечении денежных средств физических лиц Банк раскрывает информацию:

15.1. о сроках и условиях вклада;

15.2. сведения о лицензии на привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (депозиты), учетный номер плательщика.

16. До заключения кредитного договора либо дополнительного соглашения к кредитному договору, связанных с изменением суммы (размера) денежных обязательств кредитополучателя и (или) сроков их исполнения, работники соответствующего структурного подразделения, в том числе ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ, предоставляют каждому кредитополучателю определенную нормативными правовыми актами Национального банка информацию об условиях кредитования, включая сведения о:

сумме кредита с указанием валюты кредита;

сроке, на который кредит может быть получен;

размере процентов за пользование кредитом, порядке определения размера процентов;

целях, на которые кредит может быть использован, если кредитный договор предусматривает условие о целевом использовании кредита;

способах обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, если кредитным договором предусматривается условие об обеспечении исполнения обязательств по кредитному договору;

сумме платежей кредитополучателя по срокам уплаты в соответствии с кредитным договором;

ответственности сторон за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий кредитного договора;

возможности и условиях досрочного погашения кредита;

иных условиях предоставления и погашения (возврата) кредита, а также уплаты процентов за пользование им.

17. По требованию заинтересованных пользователей, являющихся клиентами, контрагентами, акционерами Банка, иными бенефициарными собственниками, Банк представляет:

сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящей Инструкции;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию Банка;

информацию о выдаче, приостановлении, восстановлении действия или об отзыве Национальным банком специальных разрешений (лицензий) на осуществление банковской деятельности (далее - лицензии на осуществление банковской деятельности), в том числе в части осуществления отдельных банковских операций о выдаче, аннулировании, о прекращении либо приостановлении действия Министерством финансов Республики Беларусь специального разрешения (лицензии) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам;

информацию о вознаграждении (плате) за услуги Банка.

Иным заинтересованным пользователям информация, указанная в пункте 17 настоящей Инструкции, представляется Банком на основании их письменного запроса, содержащего намерение заинтересованного пользователя стать клиентом, контрагентом, акционером Банка.

18. Акционерам Банка при их письменном обращении в Банк предоставляется и иная информация, содержащаяся в документах Банка в порядке, в сроки и объеме, предусмотренными Уставом Банка.

19. В соответствии с Законом "О хозяйственных обществах" и Уставом Банка Наблюдательным Советом Банка после одобрения Правлением Банка утверждается Перечень информации (документов), предоставляемой лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров (далее - Перечень). Акционер вправе ознакомиться с материалами, указанными в Перечне по адресам, указанным в сообщении о проведении Общего собрания акционеров Банка.

20. Дополнительными способами раскрытия информации о Банке являются встречи руководства Банка с заинтересованными пользователями, проведение пресс-конференций, совещаний, участие в тематических выставках, издание брошюр, буклетов, иной рекламной продукции, изготовление календарей, публикации о Банке, в том числе в сети Интернет, а также любыми иными способами.

В целях продвижения интересов Банка, предоставления информации, необходимой для анализа финансового состояния Банка и/или принятия решения об инвестировании средств в его акции в Банке проводятся презентации для заинтересованных пользователей, иных заинтересованных лиц в форме встреч (индивидуальных, коллективных), конференций и пр.

21. Являясь эмитентом ценных бумаг, профессиональным участником рынка ценных бумаг, Банк раскрывает информацию, обязательную к раскрытию, на основании специального законодательства о ценных бумагах.

22. Члены Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии Банка обеспечиваются полной и достоверной информацией о Банке,

необходимой для исполнения ими своих обязанностей на основании Устава Банка, Положения "О Наблюдательном Совете ОАО "Паритетбанк", Положения "О Ревизионной комиссии ОАО "Паритетбанк", других локальных нормативных правовых актов Банка. Раскрытие информации о Банке внешнему аудитору осуществляется на основании договора.

23. В целях актуализации размещаемой на Интернет-сайте Национального банка контактной информации о Банке (номера телефонов, факсов, телексов, SWIFT, Интернет-сайт) Общий отдел должен уведомить Национальный банк обо всех изменениях в этих сведениях не позднее 2 рабочих дней после внесения в них изменений (ответственный - начальник Общего отдела). Информация об изменении номеров телефонов, факсов, телексов, SWIFT, Интернет-сайта представляется в Общий отдел не позднее одного рабочего дня после внесения в них изменений: управлением информационных технологий об изменении номеров телефонов, факсов; отделом платежных систем и SWIFT об изменении телексов, SWIFT; Управлением об изменении Интернет-сайта (ответственные - начальники соответствующих структурных подразделений).

23-1. Решение о раскрытии дополнительной информации (являющейся по мнению Банка существенной для заинтересованных пользователей) принимается Председателем Правления - куратором Управления.

Информация готовится в письменном виде работниками Банка, получившими соответствующие указания о ее подготовке, согласовывается с Председателем Правления - куратором Управления, после чего передается начальнику Управления для ее размещения.

23-2. При необходимости размещения публикаций и рекламно-информационных материалов лицо, иницирующее такое размещение, согласовывает их с Председателем Правления - куратором Управления.

Публикации и рекламно-информационные материалы, согласованные с Председателем Правления - куратором Управления, передаются начальнику Управления для их последующего размещения.

23-3. В случае запроса информации о деятельности банка печатными СМИ, распространителями информации решение о предоставлении запрашиваемой информации принимает Председателем Правления - куратором Управления.

Информация готовится в письменном виде работниками Банка, получившими соответствующие указания о ее подготовке, согласовывается с Председателем Правления - куратором Управления, после чего передается начальнику Управления для ее направления лицу, адресовавшему запрос.

ГЛАВА 3

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАПОЛНЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-САЙТА

24. Системное администрирование и контроль над бесперебойной работой сайта Банка осуществляет Управление информационных технологий.

25. Технические доработки и прочие существенные изменения структуры и дизайна Интернет-сайта Банка осуществляет организация, с которой у Банка заключен договор на техническую поддержку (далее - сторонняя организация).

25-1. Ответственными за взаимодействие со сторонней организацией являются: Управление информационных технологий - в части работоспособности Интернет-сайта Банка и технических аспектов, Управление - в части наполнения, дизайна, изменения структуры Интернет-сайта Банка и пр.

25-2. Взаимодействие Управления и сторонней организации осуществляется путем направления запросов, постановки задач посредством электронной почты либо в соответствующем приложении для управления проектами и задачами, доступ к которому предоставляется сторонней организацией.

26. Структурные подразделения, ответственные за предоставление информации согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, несут ответственность за достоверность направленных для размещения сведений и еженедельно проверяют актуальность информации, размещенной на Интернет-сайте Банка.

ГЛАВА 4

МЕХАНИЗМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

27. В Банке действуют механизмы внутреннего контроля за процессом раскрытия информации в соответствии с локальными нормативными правовыми актами об организации внутреннего контроля в Банке и настоящей Инструкцией.

28. Контроль над соблюдением порядка раскрытия информации осуществляется на предмет:

выполнения процедур, предусмотренных настоящей Инструкцией;
полноты и достоверности раскрываемой информации, в том числе соответствия информации фактическим данным, решениям органов управления и иных коллегиальных органов Банка;

актуальности информации и своевременности ее раскрытия.

29. Предварительный контроль за полнотой и достоверностью информации, раскрываемой Банком, осуществляется лицом, ответственным за предоставление информации, путем сличения предоставляемого текста с источниками информации (лицензия на осуществление банковской деятельности, специальное разрешение (лицензия) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, решения коллегиальных органов, органов управления банка, т.д.), с привлечением, при необходимости, руководителей иных структурных подразделений Банка для согласования правильности содержащейся информации и применяемой терминологии. Подтверждением факта проведения предварительного контроля является подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за предоставление информации, на докладной записке в адрес начальника Управления, согласованной с заинтересованными структурными подразделениями, или ином документе, содержащем раскрываемую информацию.

30. Текущий контроль над информацией, раскрываемой Банком, осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление информации, в том числе начальником Управления, сразу после размещения информации Управлением на Интернет-сайте, публикации в печатных средствах массовой информации и пр.

31. Последующий контроль над информацией, раскрываемой Банком, еженедельно осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление информации, а также руководителями Банка, отвечающими за конкретные направления деятельности Банка.

Структурные подразделения, ответственные за предоставление информации согласно Приложению 1 к настоящей Инструкции ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют Управлению отчет о проведении проверки актуальности информации, размещенной на Интернет-сайте Банка. Отчет оформляется в произвольной форме.

В случае, если информация актуальна, отчет направляется по электронной почте. Если необходима корректировка, добавление, удаление информации, отчет направляется путем направления докладной записки посредством АСДО "ИСИДА".

По результатам проверки и на основании сведений, представленных структурными подразделениями, Управлением составляется и направляется посредством АСДО "ИСИДА" службе внутреннего контроля не позднее 20-го числа месяца, следующего за

отчетным справкой последующего контроля, составленная в произвольной форме.

32. Управление аудита в ходе проверок в рамках осуществления последующего контроля проводит проверки соответствия раскрываемой информации требованиям законодательства Республики Беларусь и настоящей Инструкции.

33. Контроль за выполнением настоящей Инструкции и координацию работы с заинтересованными подразделениями головного Банка и ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ осуществляет начальник Управления.

Контроль за изменением действующего законодательства Республики Беларусь, регламентирующего порядок раскрытия информации, а также внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию возлагается на начальника Управления.

ГЛАВА 5 НАПОЛНЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ АККАУНТОВ БАНКА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

34. Администрирование официальных аккаунтов Банка в социальных сетях осуществляется Управлением.

35. Разработку информации для размещения в официальных аккаунтах Банка в социальных сетях осуществляет Управление на основании предоставленной информации заинтересованными структурными подразделениями. Размещение материала осуществляется Управлением после согласования с заинтересованными структурными подразделениями Банка в части их компетенций.

36. Информация размещается в официальных аккаунтах Банка согласно контент-плану, который разрабатывается Управлением на основании информации, предоставленной заинтересованными структурными подразделениями.